

CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG HẢI PHÒNG



**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**HỆ THỐNG GIAO NHẬN CÔNG TỰ ĐỘNG SMART GATE**  
**Phiên bản: 1.0**

*(DÀNH CHO KHÁCH HÀNG)*

*Hải Phòng, tháng 05 năm 2023*

CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG HẢI PHÒNG



**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**HỆ THỐNG GIAO NHẬN CÔNG TỰ ĐỘNG SMART GATE**  
Phiên bản: 1.0

(DÀNH CHO KHÁCH HÀNG)



**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**  
*Chu Minh Hoàng*

**ĐƠN VỊ LẬP**

**KT. TRƯỞNG TRUNG TÂM**  
**PHÓ TT. CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  
*Nguyễn Hữu Đông*

Hải Phòng, tháng 05 năm 2023

## MỤC LỤC

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PHẦN I. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG MỚI TRÊN HỆ THỐNG EPORT.....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>1. KHAI BÁO PHƯƠNG TIỆN.....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1. KHAI BÁO TRỌNG TẢI ĐẦU KÉO.....   | 1         |
| 1.2 KHAI BÁO TRỌNG TẢI RƠ MOOC .....   | 4         |
| <b>2. ĐĂNG KÝ LÁI XE .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>3. PHÂN PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN.....</b>   | <b>10</b> |
| 3.1. PHÂN XE CHỈ ĐỊNH:.....  | 11        |
| 3.2 ỦY QUYỀN VẬN CHUYỂN .....  | 13        |
| <br>   |           |
| <b>PHẦN II. HƯỚNG DẪN TRA CỨU PHIẾU GIAO NHẬN ĐIỆN TỬ.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>1. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>2. CÁC CÁCH TRA CỨU PHIẾU GIAO NHẬN ĐIỆN TỬ.....</b>  | <b>15</b> |
| 2.1. TRA CỨU TẠI WEBSITE <a href="https://haiphongport.com.vn/">https://haiphongport.com.vn/</a> .....             | 15        |
| 2.2. TRA CỨU TẠI WEBSITE <a href="https://eport.haiphongport.com.vn/">https://eport.haiphongport.com.vn/</a> ..... | 17        |
| 2.3. TRA CỨU TRÊN TÀI KHOẢN EPORT CỦA KHÁCH HÀNG .....   | 19        |
| 2.4. TRA CỨU TRÊN TÀI KHOẢN CONTAINER DRIVER CỦA LÁI XE .....  | 20        |
| <br>   |           |
| <b>PHẦN III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DRIVER APP DÀNH CHO LÁI XE .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO LÁI XE .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>2. HƯỚNG DẪN TẠO CHUYỂN XE TRÊN APP CONTAINER DRIVER.....</b>   | <b>23</b> |
| <b>3. HƯỚNG DẪN HỦY CHUYỂN XE TRÊN APP CONTAINER DRIVER.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>4. HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT VGM, SỐ CHỈ ĐỐI VỚI CONTAINER HẠ BÃI .....</b>  | <b>25</b> |
| <b>5. HƯỚNG DẪN XÁC NHẬN HÀNG NIÊM PHONG CHỈ HẢI QUAN.....</b>   | <b>26</b> |

# PHẦN I

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG MỚI TRÊN HỆ THỐNG EPORT

### 1. KHAI BÁO PHƯƠNG TIỆN

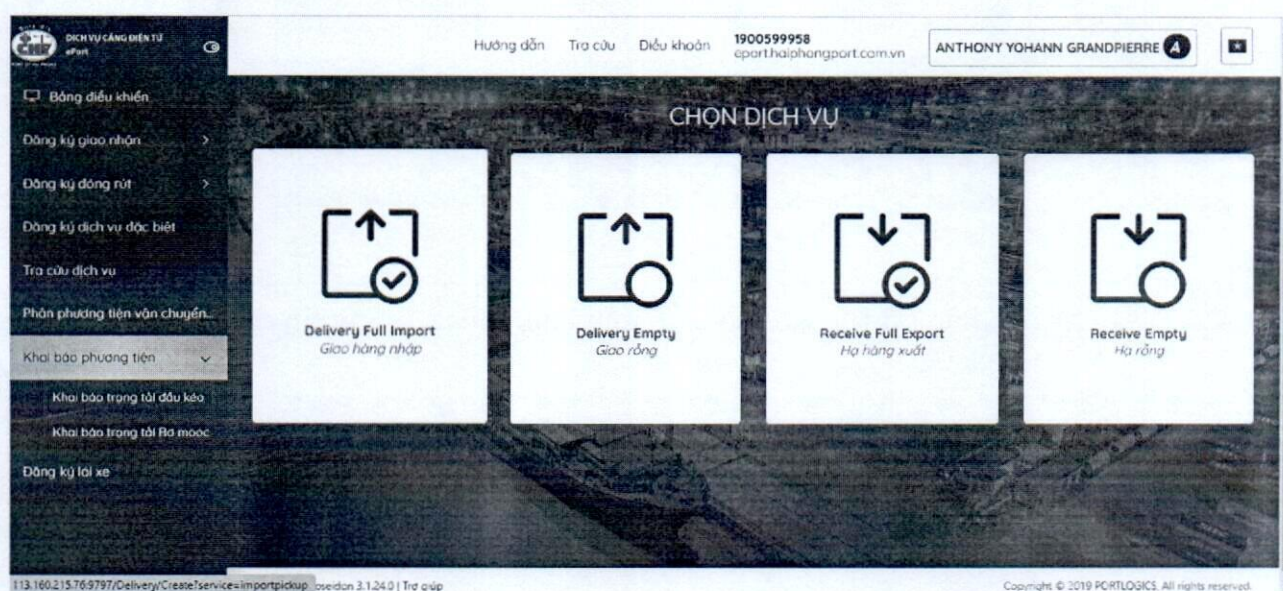
#### 1.1. KHAI BÁO TRỌNG TẢI ĐẦU KÉO

a) Mục đích: Khai báo đầu kéo để kiểm soát tải trọng và khai báo chuyển xe trên Driver App của lái xe.

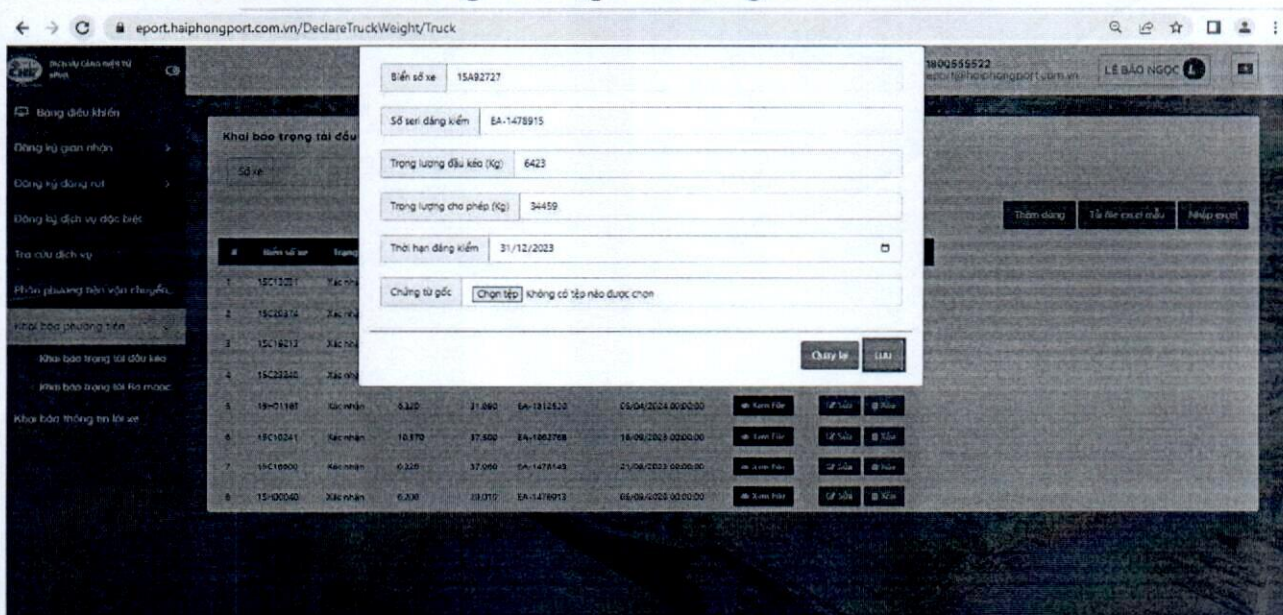
b) Hướng dẫn thực hiện:

#### Cách 1: Khai báo thêm dòng trên màn hình ePort

Bước 1. Tại màn hình ePort chọn chức năng Khai báo phương tiện/Khai báo trọng tải đầu kéo:



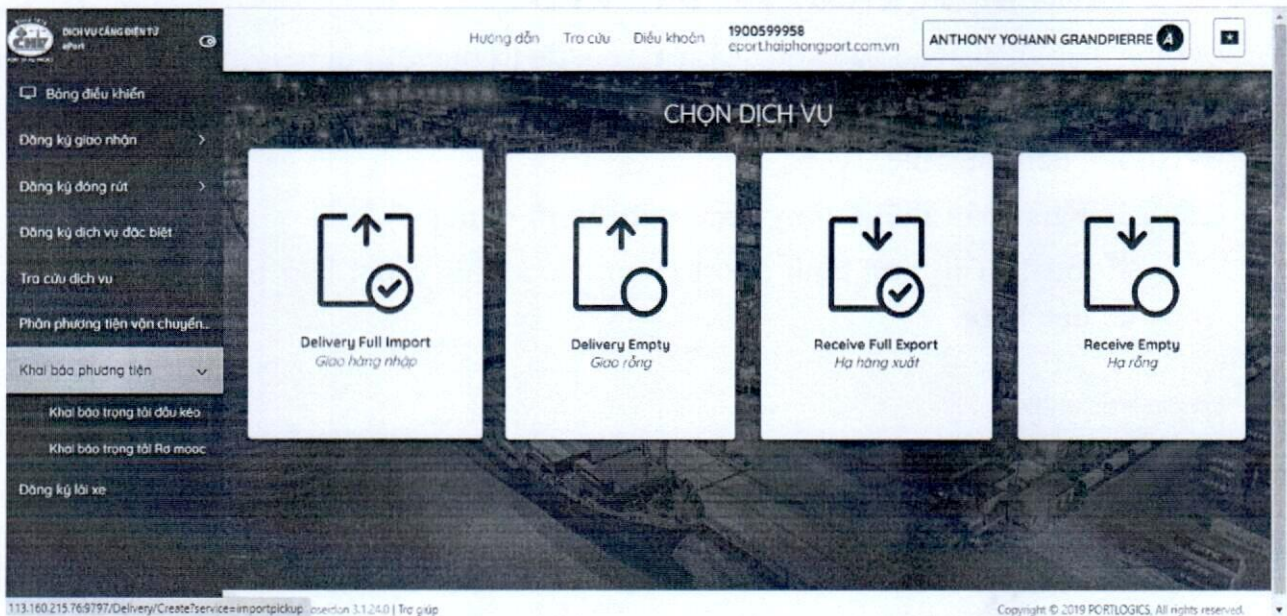
#### Bước 2: Nhấn thêm dòng và nhập các thông tin đầu kéo:



Nhấn lưu để hoàn thành quá trình khai báo.

## Cách 2: Import theo mẫu excel

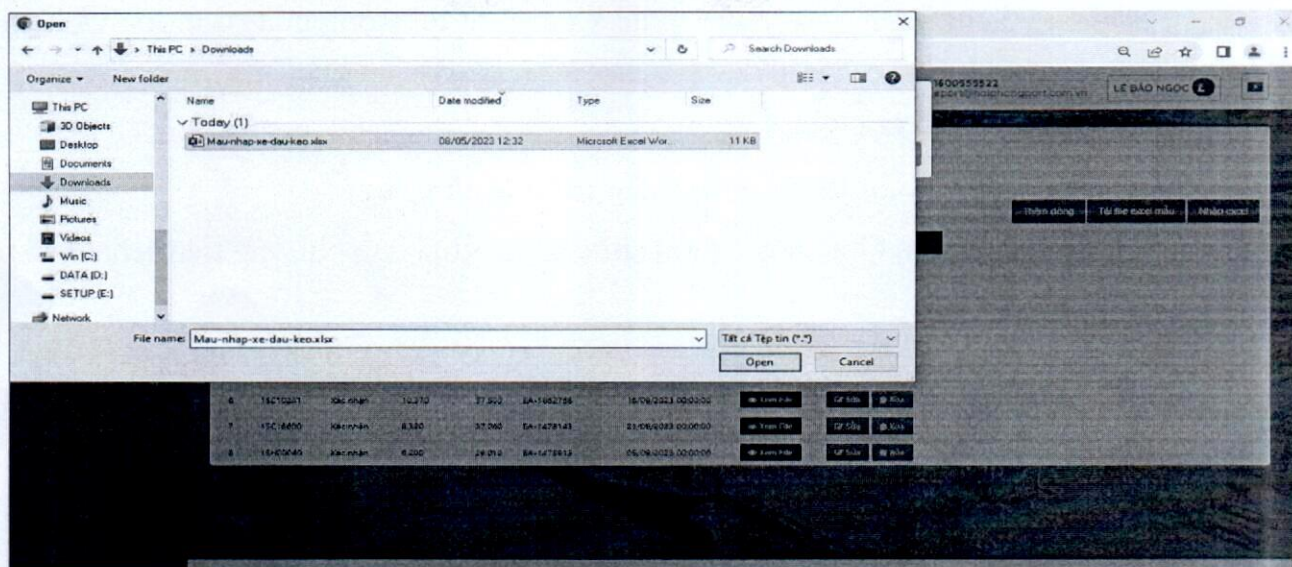
Bước 1. Tại màn hình ePort chọn chức năng Khai báo phương tiện/Khai báo trọng tải đầu kéo:



Bước 2: Nhấn tải file excel và tiến hành nhập thông tin đầu kéo vào file excel:

| STT | Biển số xe | Số seri đăng kiểm | Trọng lượng đầu kéo (Kg) | Trọng lượng cho phép (Kg) | Thời hạn đăng kiểm |
|-----|------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1   | 15A92977   | EA-847658         | 4000                     | 38000                     | 31/12/2023         |
| 2   | 15A92977   | EA-847659         | 3000                     | 27000                     | 31/12/2023         |
| 3   | 15A92988   | EA-847652         | 5000                     | 37000                     | 31/12/2023         |

### Bước 3: Chọn chức năng “Nhập excel” để import dữ liệu



Nhấn Open để tải file, hệ thống xác nhận thành công kết thúc quá trình khai báo.

#### Lưu ý:

- Khách hàng khai đúng thông tin của xe đầu kéo và chịu trách nhiệm với thông tin khai báo.
- Thời hạn đăng kiểm phải lớn hơn ngày hiện tại.
- Khách hàng có thể sửa lại các thông tin đã khai báo.
- Khi hết hạn đăng kiểm hệ thống sẽ tự động ngưng hoạt động đối với đầu kéo, khách hàng cần cập nhật thời hạn đăng kiểm mới.

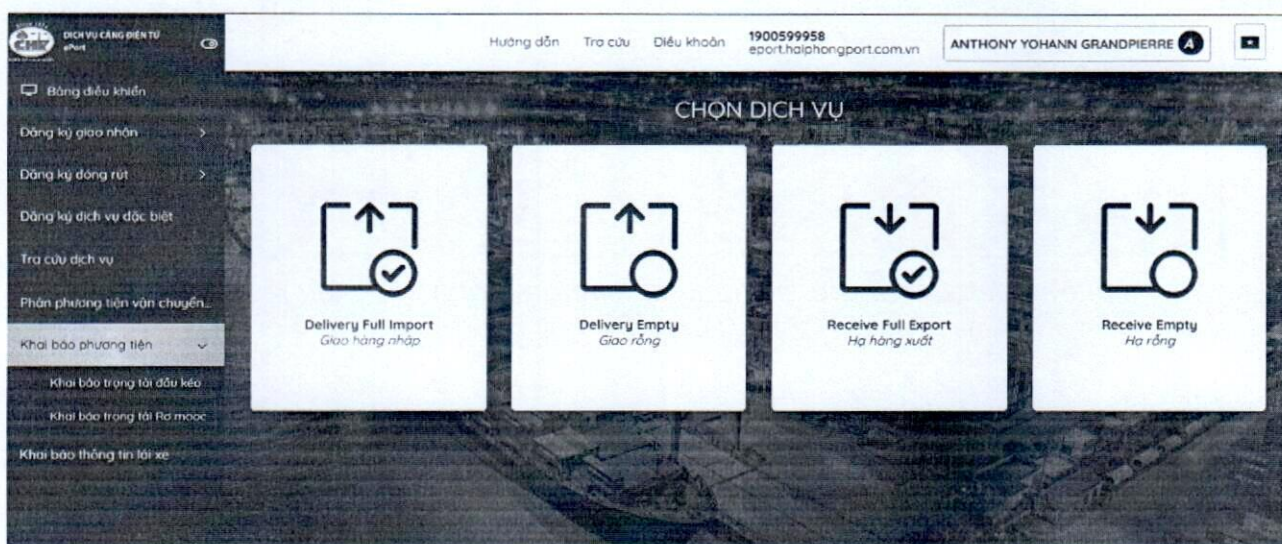
## 1.2 KHAI BÁO TRỌNG TẢI RƠ MOOC

a) Mục đích: Khai báo rơ mooc để kiểm soát tải trọng của rơ mooc và khai báo chuyển xe trên Driver App của lái xe.

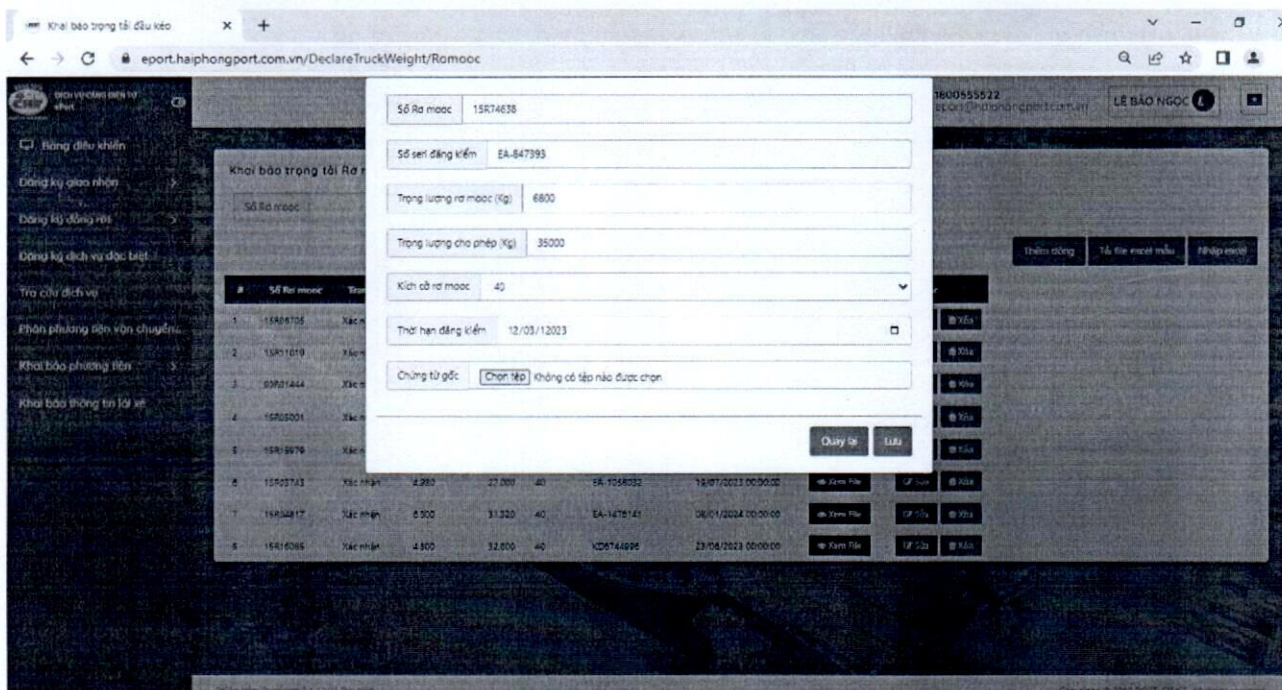
b) Hướng dẫn khai báo:

### Cách 1: Khai báo thêm dòng trên màn hình ePort

Bước 1. Tại màn hình ePort chọn chức năng Khai báo phương tiện/Khai báo trọng tải rơ mooc:



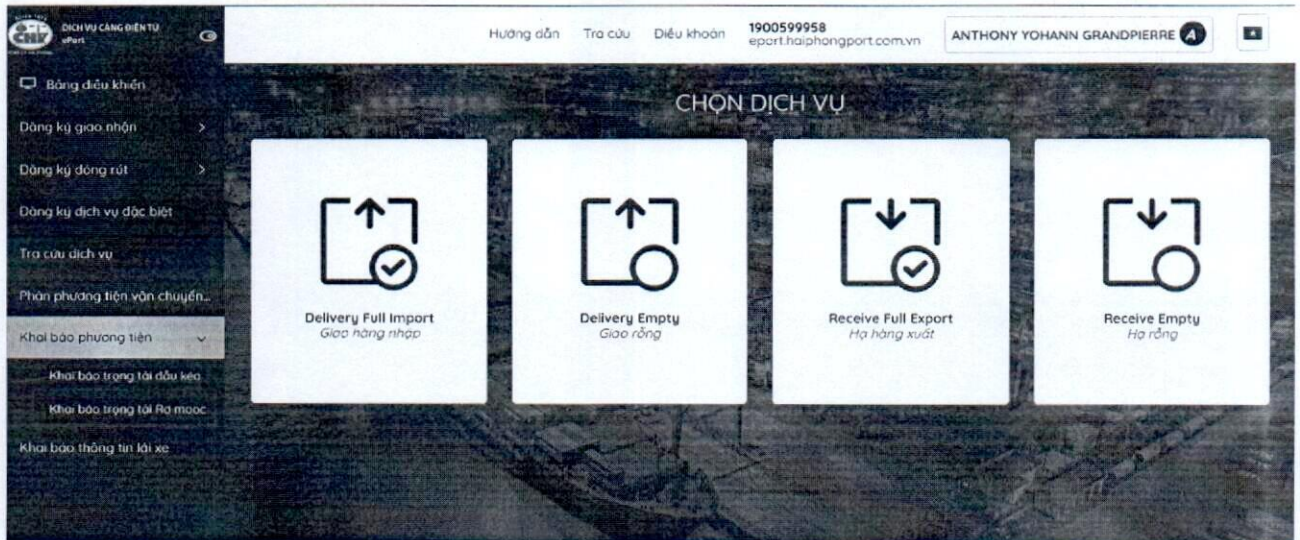
Bước 2: Nhấn thêm dòng và nhập các thông tin rơ mooc:



Nhấn lưu để kết thúc quá trình khai báo.

## Cách 2: Import theo mẫu excel

Bước 1. Tại màn hình ePort chọn chức năng Khai báo phương tiện/Khai báo trọng tải rơ moóc:



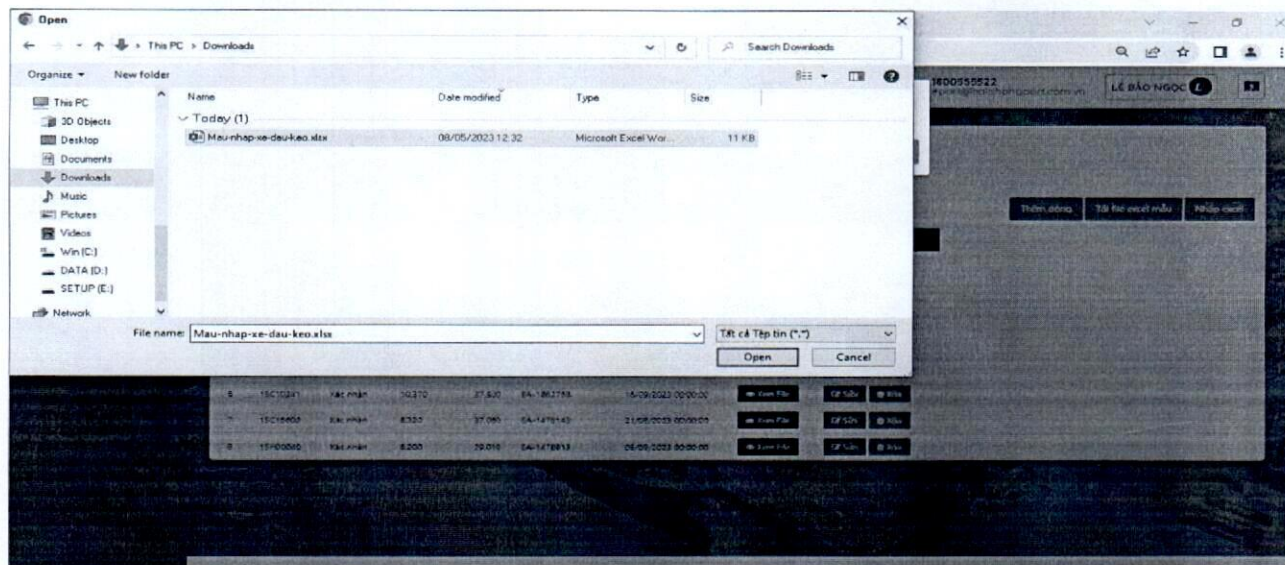
Bước 2: Nhấn tải file excel và tiến hành nhập thông tin rơ moóc vào file excel:

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Mau-nhap-romooc.xlsx'. The table contains the following data:

| STT | Số rơ moóc | Số seri đăng kiểm | Trọng lượng rơ moóc (Kg) | Trọng lượng cho phép (Kg) | Kích cỡ rơ moóc | Thời hạn đăng kiểm |            |
|-----|------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------|------------|
| 1   |            |                   |                          |                           |                 |                    |            |
| 2   | 1          | 15R92977          | EA-847658                | 4000                      | 38000           | 20                 | 31/12/2023 |
| 3   | 2          | 15R92977          | EA-847659                | 3000                      | 27000           | 40                 | 31/12/2023 |
| 4   | 3          | 15R92988          | EA-847652                | 5000                      | 37000           | 40                 | 31/12/2023 |
| 5   |            |                   |                          |                           |                 |                    |            |
| 6   |            |                   |                          |                           |                 |                    |            |



### Bước 3: Chọn chức năng “Nhập excel” để import dữ liệu



Nhấn Open để tải file, hệ thống xác nhận thành công kết thúc quá trình khai báo.

#### Lưu ý:

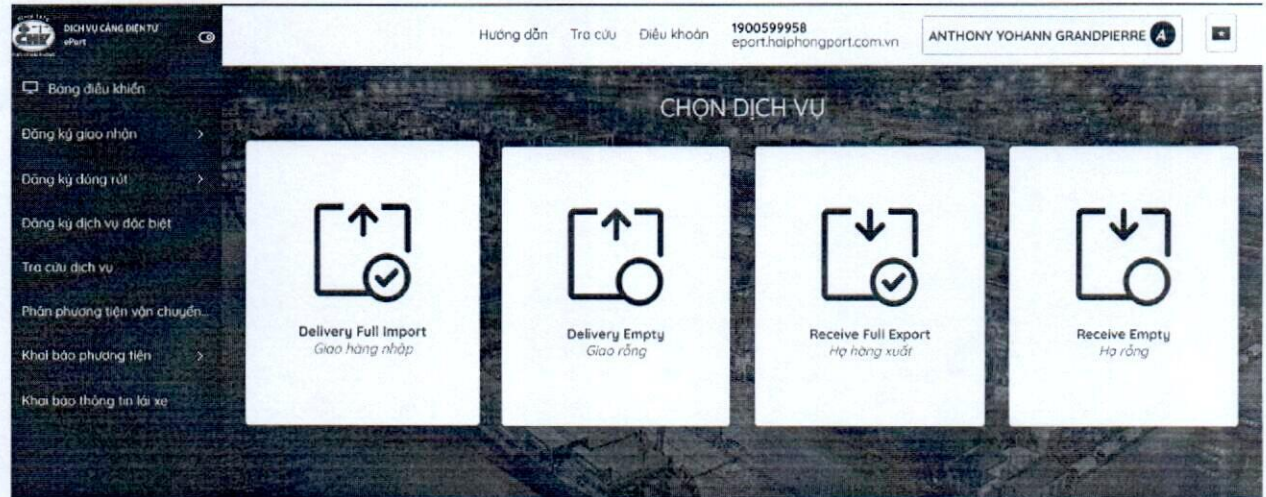
- Khách hàng khai đúng thông tin của rơ moóc và chịu trách nhiệm với thông tin khai báo.
- Thời hạn đăng kiểm phải lớn hơn ngày hiện tại.
- Khách hàng có thể sửa lại các thông tin đã khai báo.
- Khi hết hạn đăng kiểm hệ thống sẽ tự động ngưng hoạt động đối với rơ moóc, khách hàng cần cập nhật thời hạn đăng kiểm mới.

## 2. ĐĂNG KÝ LÁI XE

a) Mục đích: Khai báo thông tin lái xe để tiến hành phân phương tiện vận chuyển, khi được khai báo tài khoản lái xe có thể nhìn thấy toàn bộ lệnh của Công ty

b) Hướng dẫn khai báo:

- Người dùng vào màn hình Đăng ký thông tin lái xe



- Màn hình hiển thị ra danh sách lái xe nếu đã khai báo trước đó:

Khai báo thông tin lái xe

Số điện thoại  Họ và tên lái xe  Đơn vị quản lý ---Chọn---

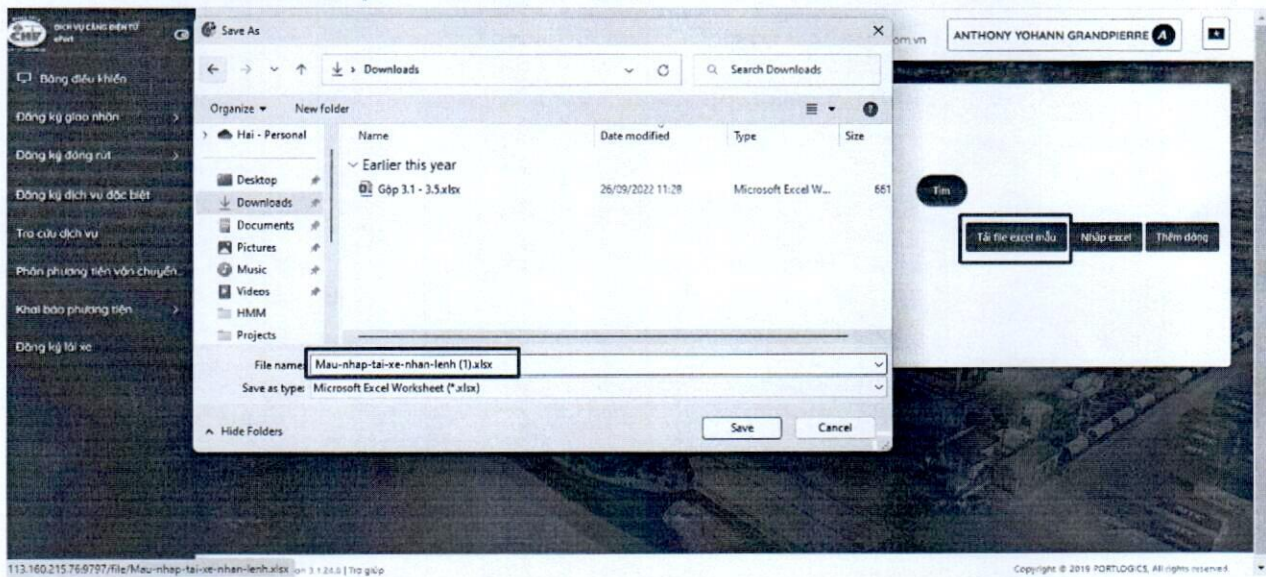
Trạng thái hoạt động ---Chọn--- Ghi chú

Từ ngày dd/mm/yyyy Đến ngày dd/mm/yyyy

| # | Số điện thoại | Họ và tên lái xe | Đơn vị quản lý | Trạng thái         | Ghi chú   | Ngày cập nhật    | Thao tác   |
|---|---------------|------------------|----------------|--------------------|-----------|------------------|--|
| 1 | 0334345345    | Đỗ Thủy Linh     | Nội bộ         | Đã ngưng hoạt động | oke oke   | 10/12/2022 10:14 | <input type="button" value="Bật hoạt động"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> |
| 2 | 0363307773    | Nguyễn văn A     | Nội bộ         | Đang hoạt động     |           | 26/11/2022 08:57 | <input type="button" value="Tắt hoạt động"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> |
| 3 | 0782042388    | Nguyễn Thành Nam | Nội bộ         | Đang hoạt động     | Tnamonmic | 08/12/2022 13:54 | <input type="button" value="Tắt hoạt động"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/> |

## Cách 1: Khai báo import excel: tải file excel trên giao diện và import vào hệ thống

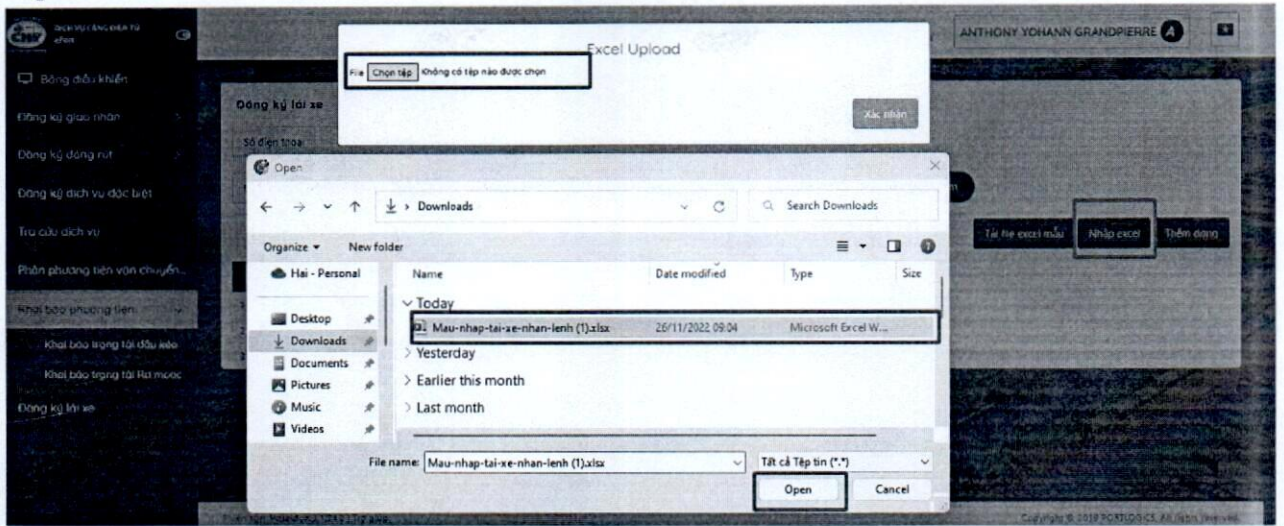
- Tải file excel về máy:



- Nhập dữ liệu:

| STT | Số điện thoại | Họ và tên lái xe | Đơn vị quản lý | Trạng thái         | Ghi chú |
|-----|---------------|------------------|----------------|--------------------|---------|
| 1   | 0778918456    | Tài xế số 01     | Nội bộ         | Đang hoạt động     |         |
| 2   | 02223334440   | Tài xế số 02     | Thuê ngoài     | Đã ngưng hoạt động |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |
|     |               |                  |                |                    |         |

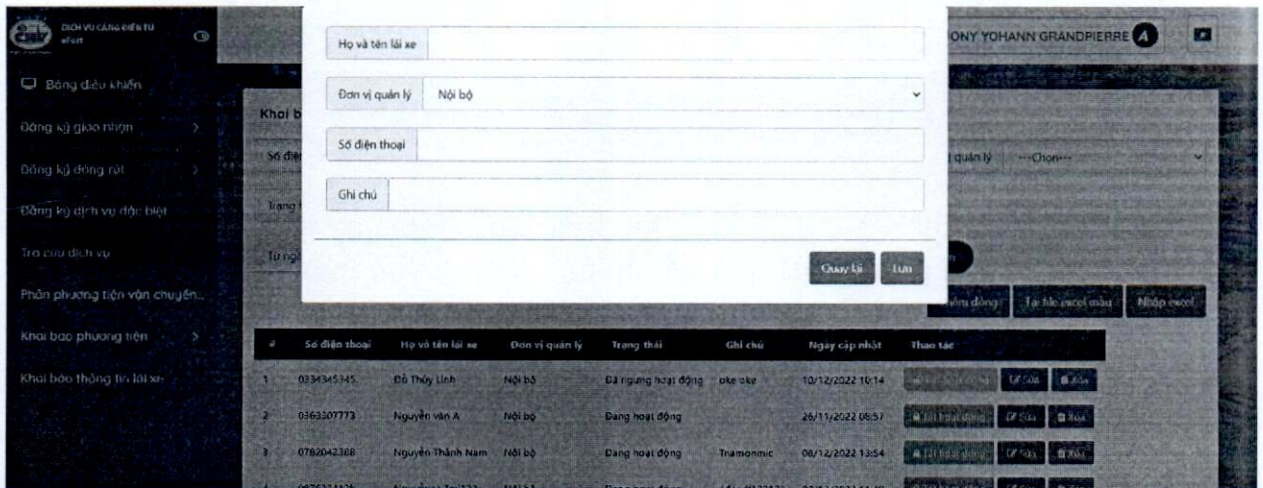
Import excel:



**Cách 2:** Thêm dòng trên giao diện phần mềm:

Bước 1: Nhấn thêm dòng

Bước 2. Nhập thông tin họ tên lái xe, đơn vị quản lý, số điện thoại, ghi chú và nhấn lưu.



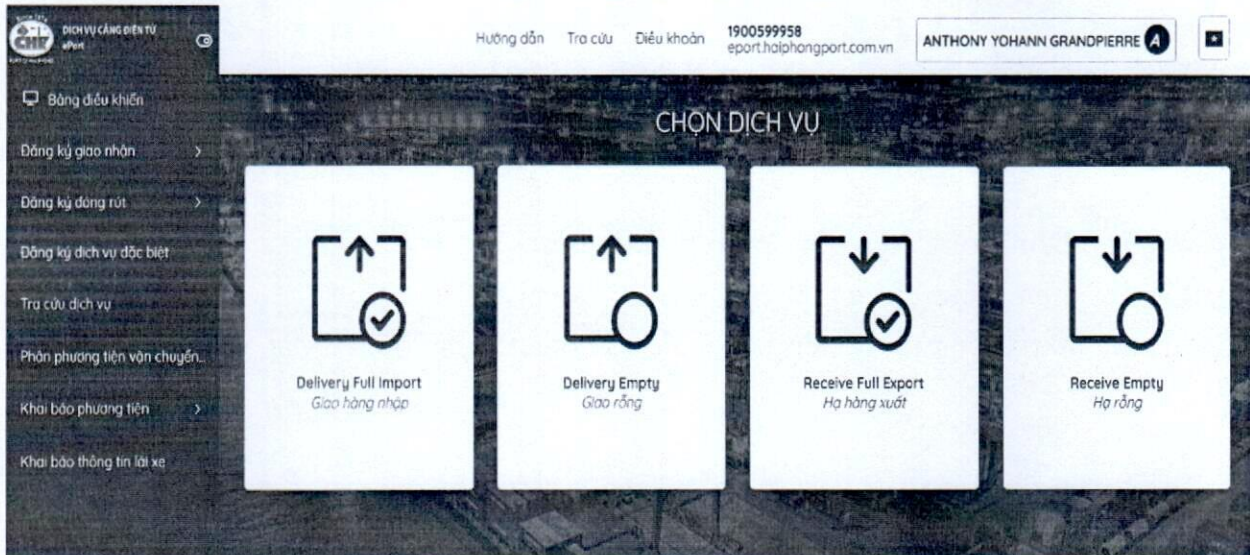
### 3. PHÂN PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN

a) Mục đích sử dụng: Phân phương tiện chỉ định cho lái xe hoặc Ủy quyền vận chuyển cho một đơn vị khác.

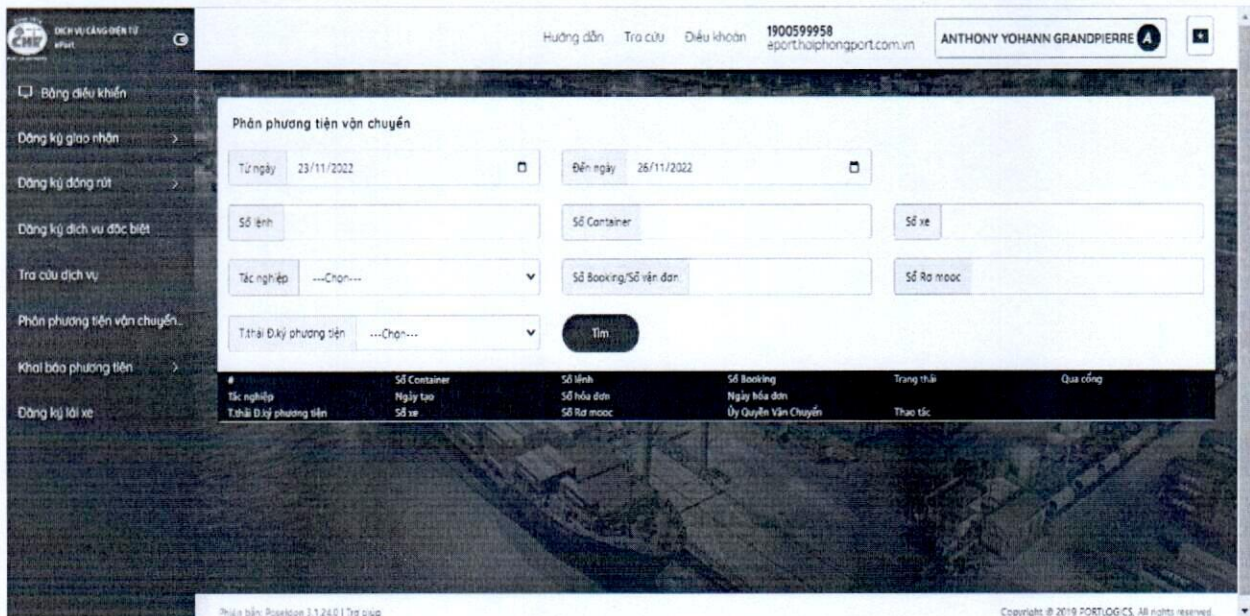
**Lưu ý:** Hệ thống không bắt buộc khách hàng thực hiện phân phương tiện vận chuyển, lái xe có thể chủ động nhận job, khai báo xe mooc trên App Container Driver.

b) Hướng dẫn sử dụng:

Khách hàng vào màn hình “Phân phương tiện vận chuyển”:



Tìm kiếm theo các điều kiện lọc trên lưới: Từ ngày đến ngày, theo số lệnh, số container, tác nghiệp (nếu có)... và nhấn tìm để truy vấn thông tin lệnh



Phân phương tiện vận chuyển

Từ ngày 13/12/2022 Đến ngày 13/12/2022

Số lệnh Số Container Số xe

Tác nghiệp ---Chọn--- Số Booking/Số vận đơn Số Rủi ro

T.địa Đấy phương tiện ---Chọn---

| #  | Trạng thái lệnh | Số lệnh          | Số Container | Thời điểm kiểm tra | Tác nghiệp           | Số xe | Đơn vị vận tải  |
|----|-----------------|------------------|--------------|--------------------|----------------------|-------|-----------------|
| #1 |                 | E221213114155300 | MSKU5020108  |                    | Giao hàng nhập       |       |                 |
|    |                 |                  |              |                    | + Phân xe + Ủy Quyền |       | ✓ Kiểm tra lệnh |
| #2 |                 | E221213114129897 | TEKU9027737  |                    | Hạ hàng xuất         |       |                 |
|    |                 |                  |              |                    | + Phân xe + Ủy Quyền |       | ✓ Kiểm tra lệnh |
| #3 |                 | E221213114129897 | TRIU6634725  |                    | Hạ hàng xuất         |       |                 |
|    |                 |                  |              |                    | + Phân xe + Ủy Quyền |       | ✓ Kiểm tra lệnh |

- Chương trình hiển thị danh sách các lệnh đã đăng ký.

Phân phương tiện vận chuyển

Từ ngày 13/12/2022 Đến ngày 13/12/2022

Số lệnh Số Container Số xe

Tác nghiệp ---Chọn--- Số Booking/Số vận đơn Số Rủi ro

T.địa Đấy phương tiện ---Chọn---

| #  | Trạng thái lệnh | Số lệnh          | Số Container | Thời điểm kiểm tra | Tác nghiệp           | Số xe | Đơn vị vận tải  |
|----|-----------------|------------------|--------------|--------------------|----------------------|-------|-----------------|
| #1 |                 | E221213114155300 | MSKU5020108  | 13/12/2022 15:58   | Giao hàng nhập       |       |                 |
|    |                 |                  |              |                    | + Phân xe + Ủy Quyền |       | ✓ Kiểm tra lệnh |
| #2 |                 | E221213114129897 | TRIU6718003  |                    | Hạ hàng xuất         |       |                 |
|    |                 |                  |              |                    | + Phân xe + Ủy Quyền |       | ✓ Kiểm tra lệnh |

- Khách hàng nhấn nút “Kiểm tra trạng thái lệnh để biết tình trạng lệnh gồm: Lệnh đã được duyệt hay chưa, có số chỉ, VGM hay chưa, đã thanh toán hay chưa...

### 3.1. PHÂN XE CHỈ ĐỊNH:

Để tiến hành phân xe chỉ định chọn chức năng “Phân xe

Phân phương tiện vận chuyển

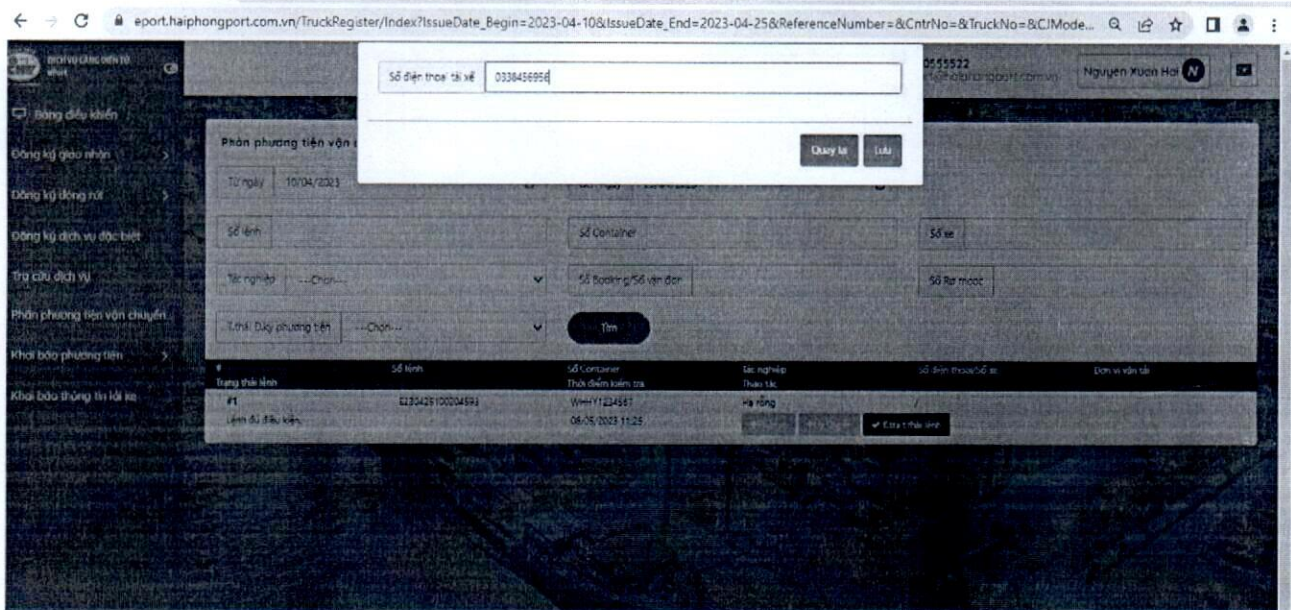
Từ ngày 13/12/2022 Đến ngày 13/12/2022

Số lệnh Số Container Số xe

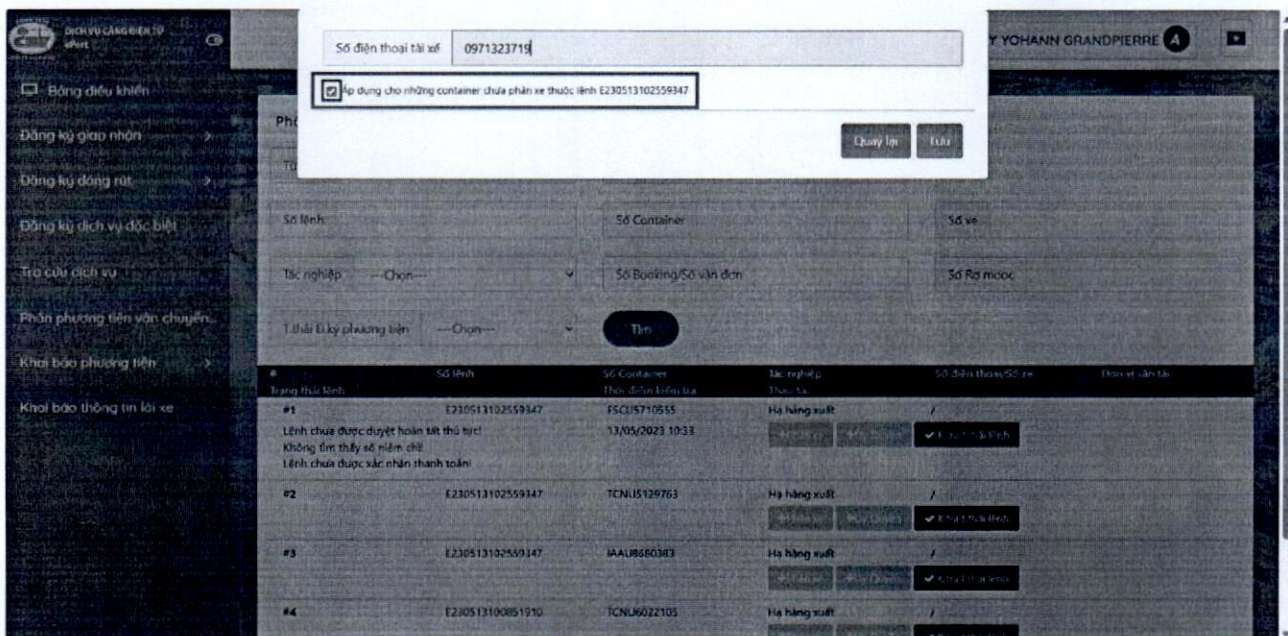
Tác nghiệp ---Chọn--- Số Booking/Số vận đơn Số Rủi ro

T.địa Đấy phương tiện ---Chọn---

| #  | Trạng thái lệnh | Số lệnh          | Số Container | Thời điểm kiểm tra | Tác nghiệp           | Số xe | Đơn vị vận tải  |
|----|-----------------|------------------|--------------|--------------------|----------------------|-------|-----------------|
| #1 |                 | E221213114155300 | MSKU5020108  | 13/12/2022 15:58   | Giao hàng nhập       |       |                 |
|    |                 |                  |              |                    | + Phân xe + Ủy Quyền |       | ✓ Kiểm tra lệnh |
| #2 |                 | E221213114129897 | TRIU6718003  |                    | Hạ hàng xuất         |       |                 |
|    |                 |                  |              |                    | + Phân xe + Ủy Quyền |       | ✓ Kiểm tra lệnh |



**Phân xe theo từng container:** Nhập số điện thoại của lái xe và Nhấn lưu để kết thúc quá trình phân xe.



**Phân xe theo lô (theo lệnh giao nhận):** Nhập số điện thoại của lái xe, tích “Áp dụng cho những container chưa phân xe thuộc lệnh” để tiến hành phân xe theo lô

**Lưu ý:**

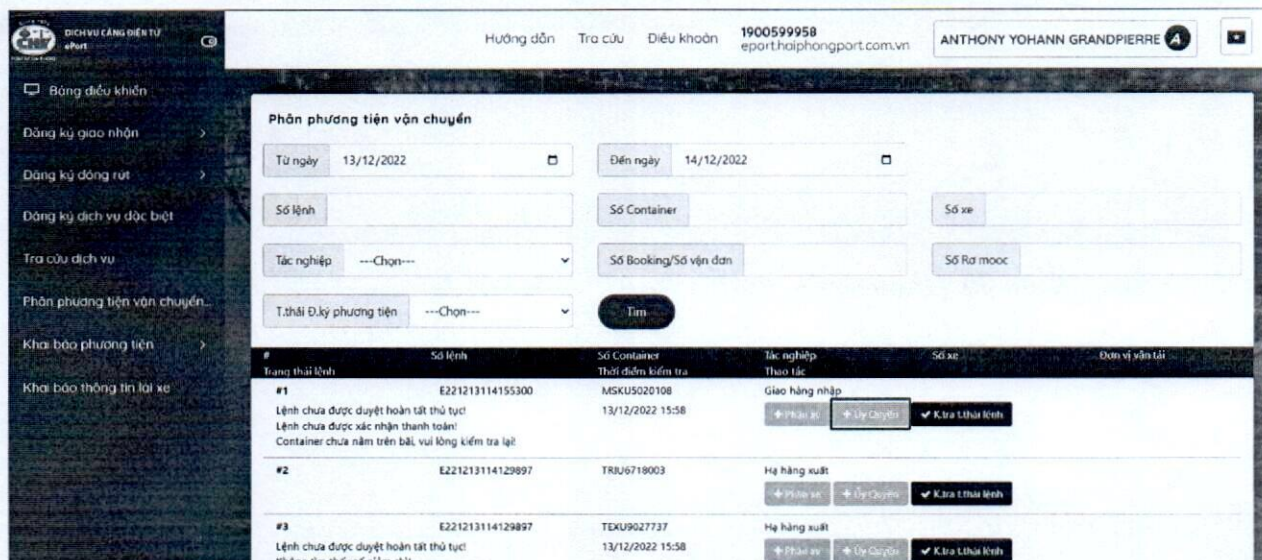
- Chọn Sửa phân xe để sửa thông tin đã phân xe cho lệnh.
- Chọn Hủy phân xe để Hủy phân phân xe chỉ định và tiến hành phân xe

### 3.2 ỦY QUYỀN VẬN CHUYỂN

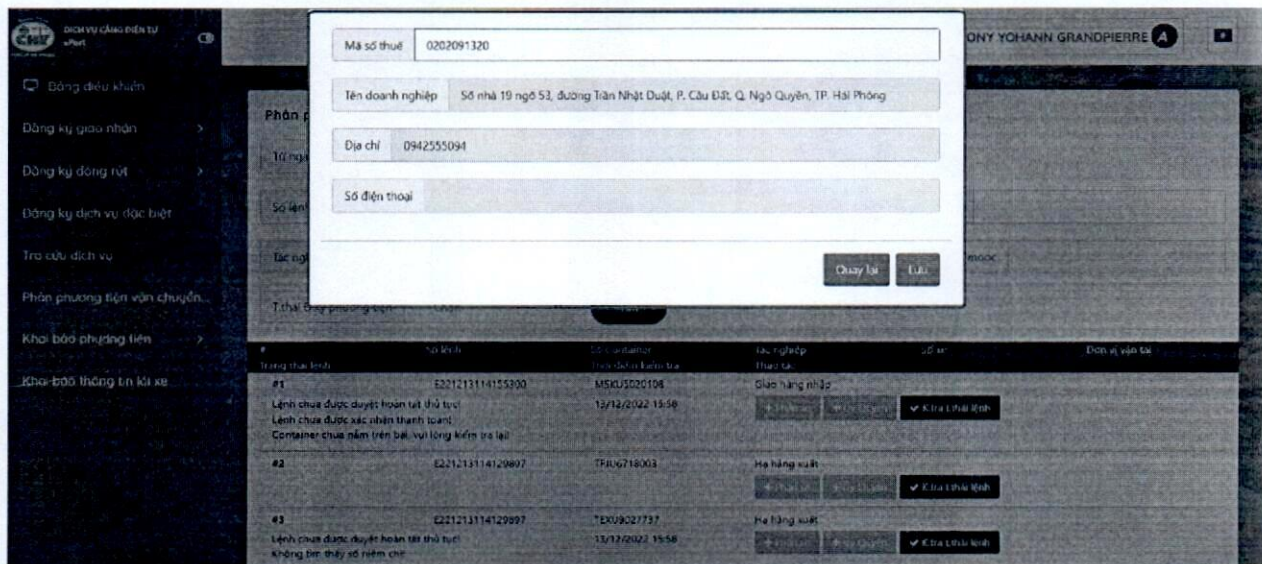
a) Mục đích: Thực hiện ủy quyền cho đơn vị vận tải khác thực hiện giao nhận container

b) Hướng dẫn thực hiện:

- Bước 1: Chọn chức năng ủy quyền: Tại màn hình “Phân phương tiện vận chuyển chọn chức năng “Ủy quyền

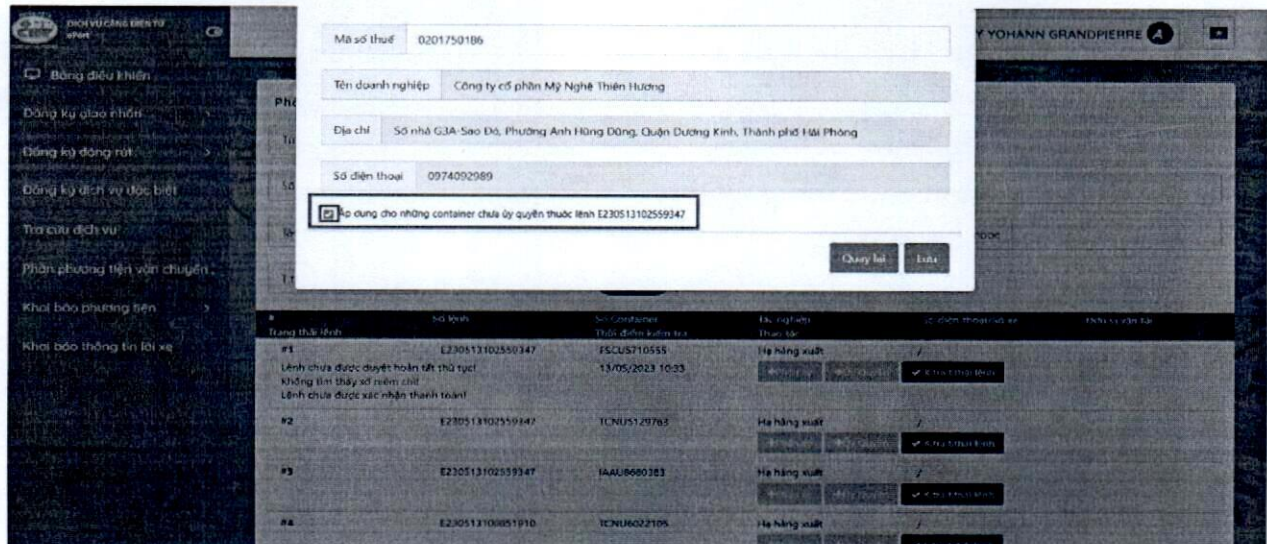


- Bước 2: Nhập mã số thuế của doanh nghiệp hoặc số điện thoại (tài khoản cá nhân) được ủy quyền, chương trình sẽ thừa hưởng thông tin Số điện thoại, Tên doanh nghiệp, địa chỉ doanh nghiệp đã đăng ký trên hệ thống.



**Ủy quyền theo từng container:** Nhập mã số thuế hoặc số điện thoại (tài khoản cá nhân) và nhấn lưu

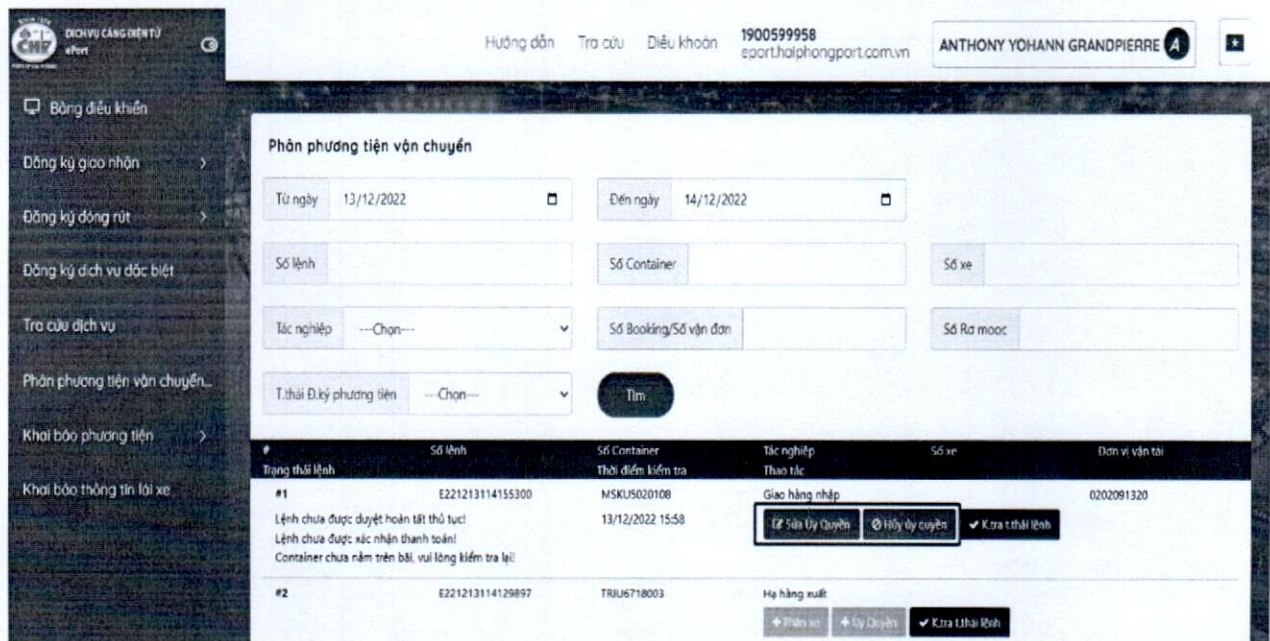




**Ủy quyền theo lô (theo lệnh giao nhận):** Đối với trường hợp ủy quyền theo lô, tiến hành nhập mã số thuế hoặc số điện thoại (tài khoản cá nhân) tích chọn “Áp dụng cho những container chưa ủy quyền thuộc lệnh” nhấn lưu để kết thúc quá trình ủy quyền.

**Lưu ý:**

- Đơn vị được ủy quyền phải được đăng ký tài khoản trên hệ thống ePort của Chi nhánh Cảng Tân Vũ
- Sửa ủy quyền: Sửa thông tin đăng ký ủy quyền doanh nghiệp vận tải.
- Hủy ủy quyền: Hủy thông tin công ty vận tải mà doanh nghiệp đã ủy quyền trước đó.



## PHẦN II.

### HƯỚNG DẪN TRA CỨU PHIẾU GIAO NHẬN ĐIỆN TỬ

#### 1. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG

Từ 01/05/2023, Cảng Hải Phòng triển khai dịch vụ giao nhận công tự động - Smart Gate tại Chi nhánh Cảng Tân Vũ, đồng thời tiến hành cung cấp phiếu giao nhận điện tử eEIR thay cho phiếu giao nhận giấy (liên hồng).

#### 2. CÁC CÁCH TRA CỨU PHIẾU GIAO NHẬN ĐIỆN TỬ

Để tra cứu eEIR khách hàng có thể tiến hành theo 04 cách như sau:

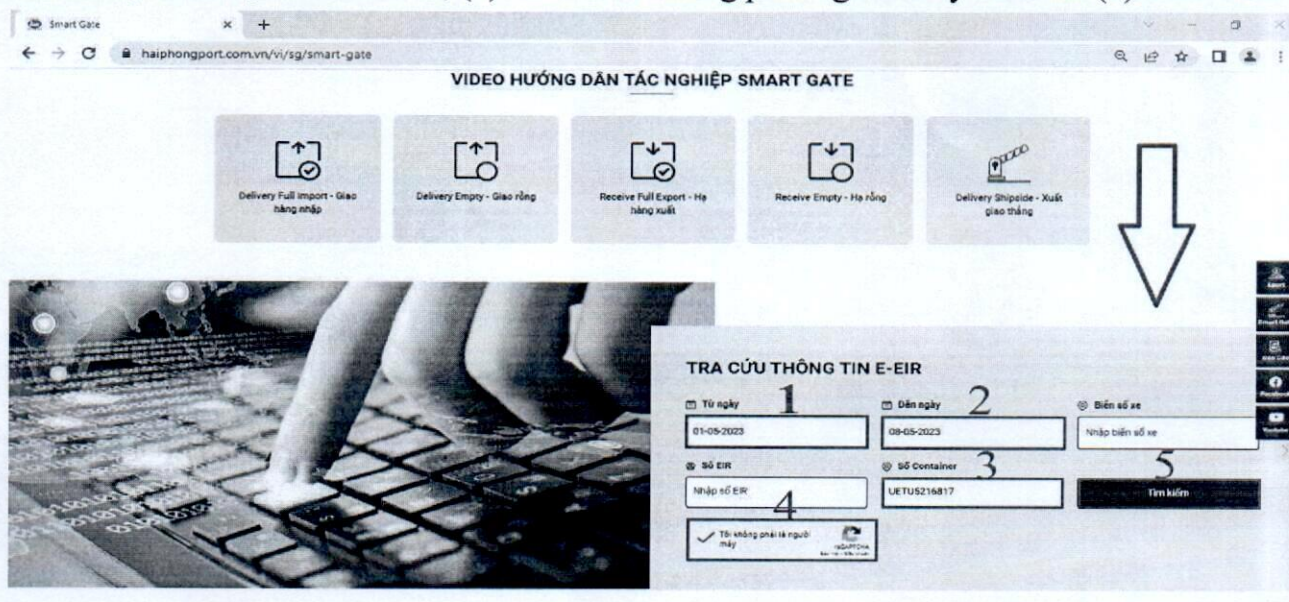
##### 2.1 TRA CỨU TẠI WEBSITE <https://haiphongport.com.vn/>

Bước 1: Truy cập địa chỉ: <https://haiphongport.com.vn/> , (2) Chọn Smart Gate



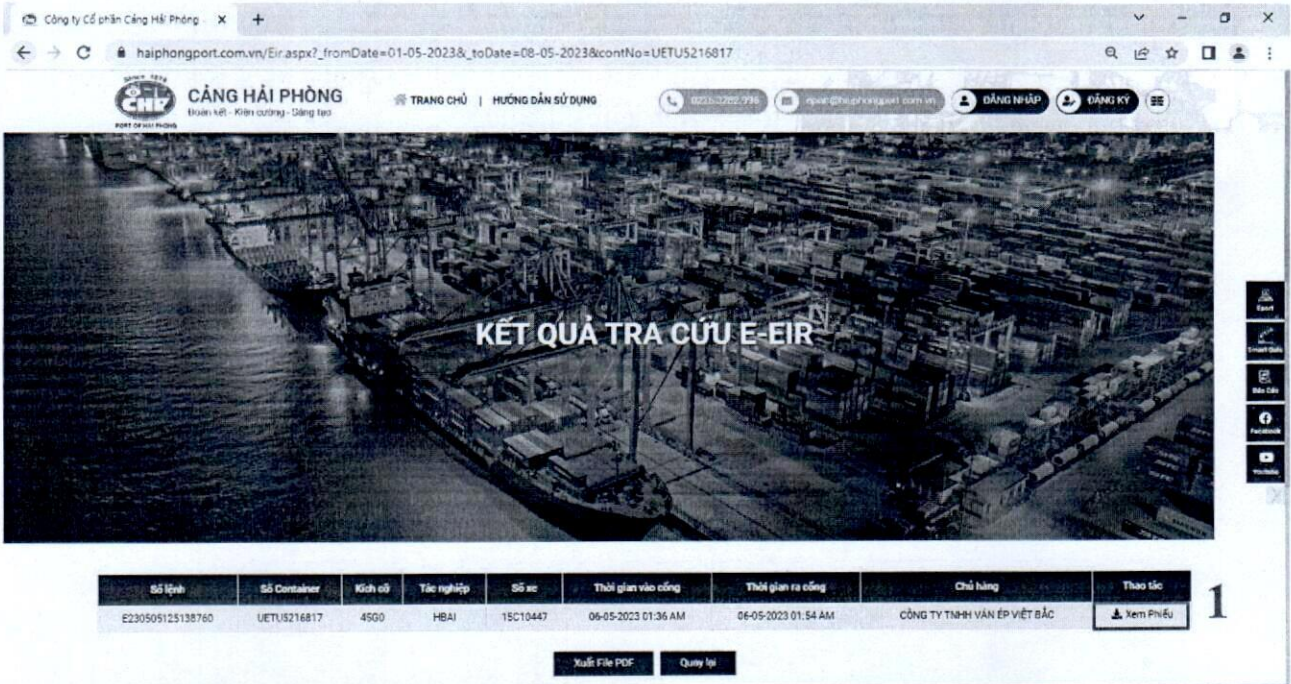
Bước 2: Nhập thông tin tra cứu eEIR

- Di chuyển đến mục “Tra cứu thông tin e-EIR
- Nhập các thông tin (1). Từ ngày, (2). Đến ngày, (3). Nhập một trong 03 thông tin số xe, số EIO, số Container, (4). tích “Tôi không phải người máy và nhấn (5). Tìm kiếm

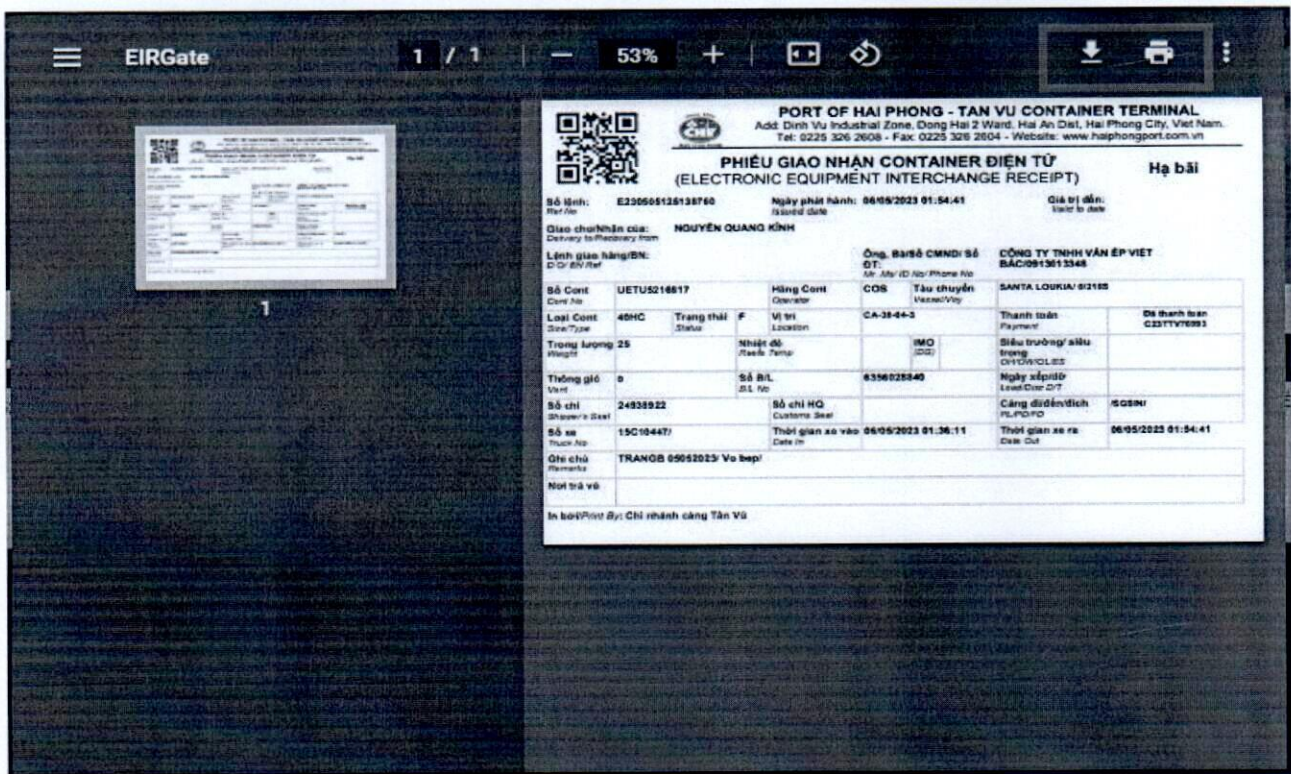


Bước 3: Xem phiếu

- Sau khi nhấn “Tìm kiếm hệ thống sẽ hiển thị kết quả tra cứu eIR, nhấn xem phiếu để tiến hành tải, in ấn eIR



Bước 4: Tải và in ấn eIR: Sau khi nhấn “Xem phiếu hệ thống sẽ hiển thị eIR, khách hàng có thể tiến hành tải hoặc in ấn eIR để kết thúc quá trình tra cứu.



## 2.2 TRA CỨU TẠI WEBSITE <https://eport.haiphongport.com.vn/>

Bước 1: Quét QR để truy cập website tra cứu phiếu giao nhận điện tử

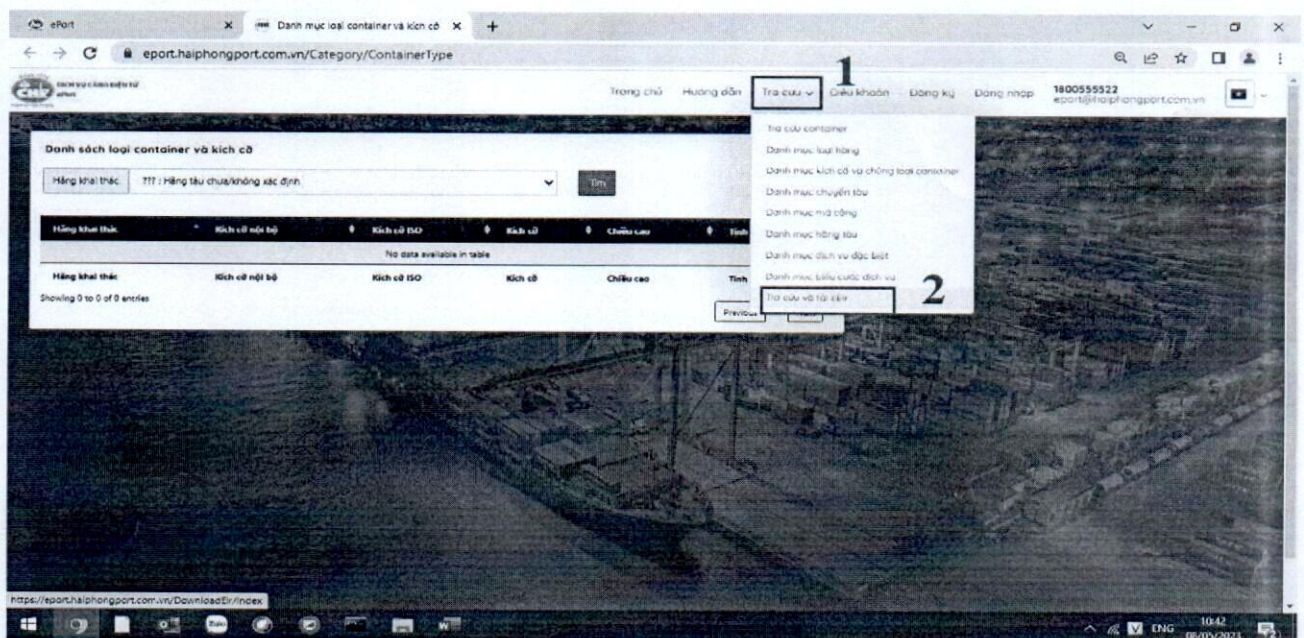


Hoặc truy cập địa chỉ: <https://eport.haiphongport.com.vn/>, (2) chọn “Tra cứu



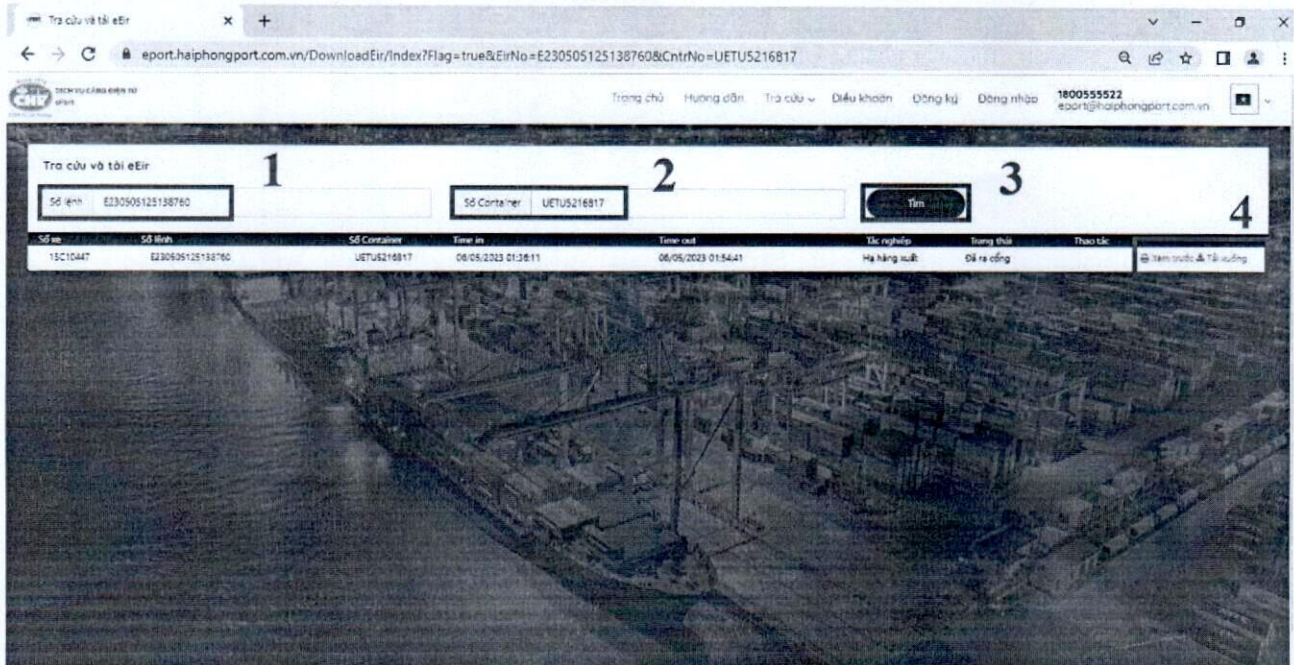
Bước 2: Chọn chức năng tra cứu eEIR

Tại màn hình giao diện chọn (1) “Tra cứu, chọn (2) “Tra cứu và tải eEIR

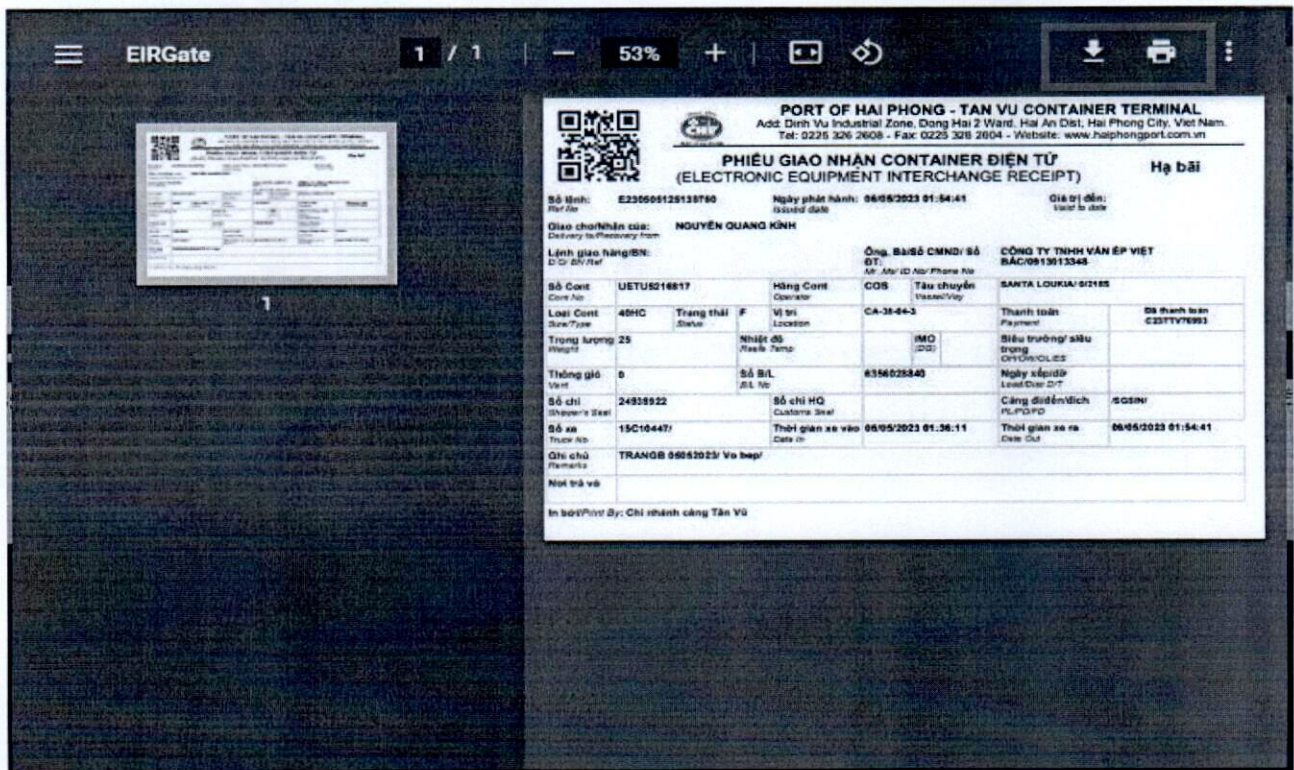


**Bước 3: Tra cứu eEIR**

- Tại màn hình “Tra cứu và tải eEIR nhập các thông tin (1) Số lệnh, (2) số Container nhận (3) Tìm kiếm hệ thống hiển thị kết quả tra cứu, khách hàng chọn chức năng (4) Xem trước hoặc tải xuống

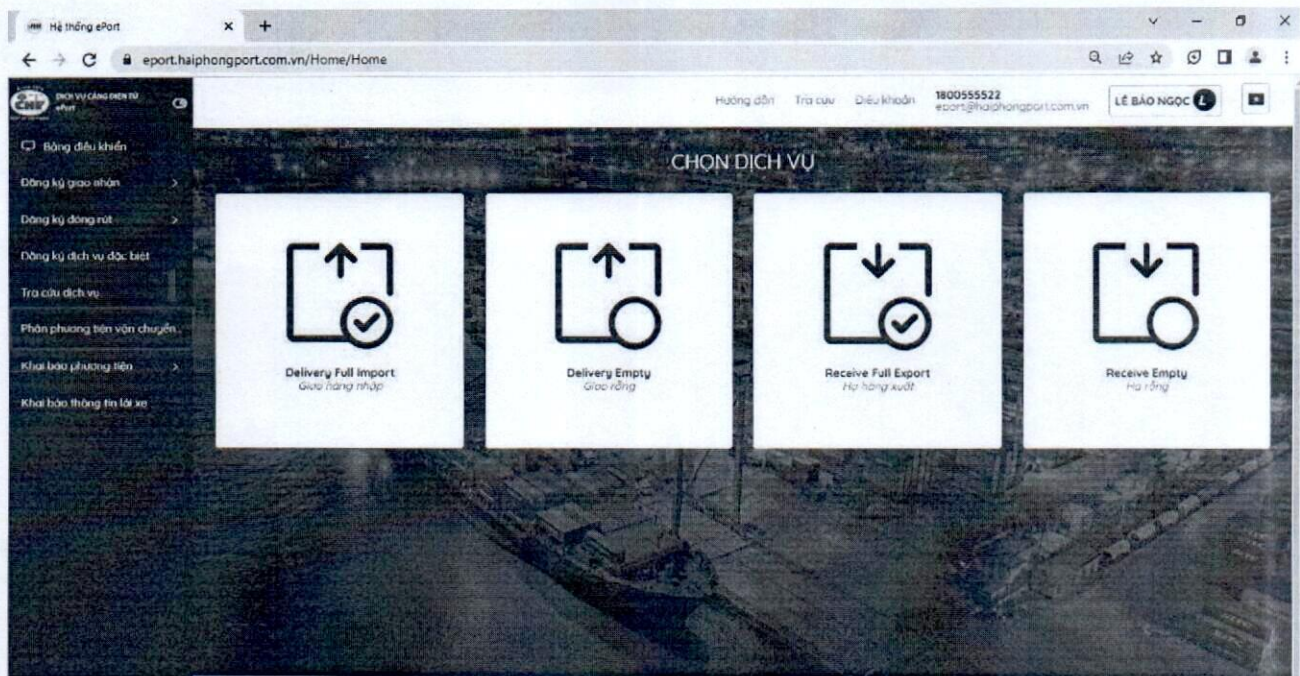


**Bước 4: Tải và in ấn eEIR:** Sau khi nhấn “Xem phiếu hệ thống sẽ hiển thị eEIR, khách hàng có thể tiến hành tải hoặc in ấn eEIR để kết thúc quá trình tra cứu.



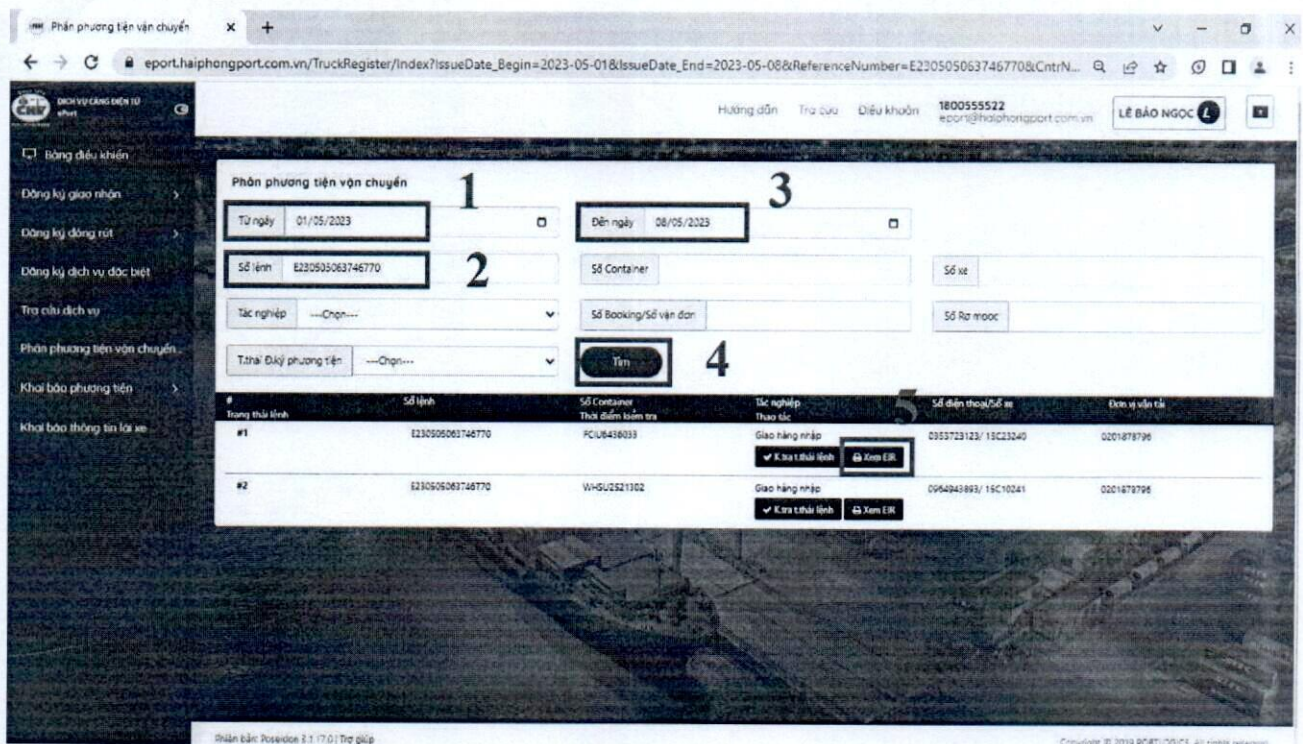
## 2.3 TRA CỨU TRÊN TÀI KHOẢN EPORT CỦA KHÁCH HÀNG

Bước 1: Tại màn hình giao diện chọn chức năng (1) “Phân phương tiện vận chuyển

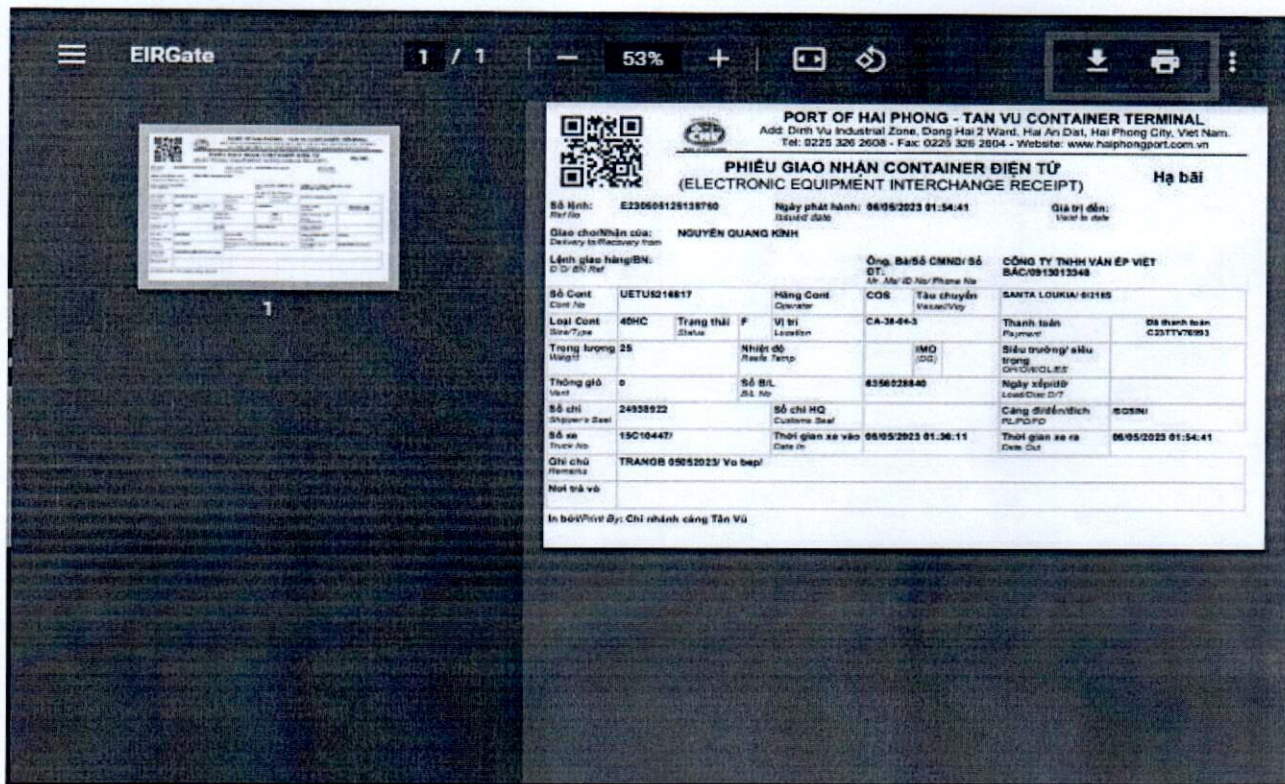


Bước 2: Nhập thông tin tra cứu eEIR

- Nhập các thông tin (1). Từ ngày, (2). Đến ngày, (3) Một trong 03 thông tin hoặc số lệnh hoặc số Container hoặc Số xe và nhấn (5) Tìm kiếm



Bước 3: Tải và in ấn eEIR: Sau khi nhấn “Xem phiếu hệ thống sẽ hiển thị eEIR, khách hàng có thể tiến hành tải hoặc in ấn eEIR để kết thúc quá trình tra cứu.



## 2.4 TRA CỨU TRÊN TÀI KHOẢN CONTAINER DRIVER CỦA LÁI XE

Bước 1: Trên phần mềm Container Driver của lái xe chọn màn hình “Lịch sử và nhập các thông tin tìm kiếm eEIR



Bước 2: Chọn chức năng “eEIR để xem và chia sẻ qua các nền tảng Zalo, Facebook...



PORT OF HAI PHONG - TAN VU CONTAINER TERMINAL  
 AM Dinh Vu Industrial Zone, Cong Hoa 2 Ward, Hai An Dist, Hai Phong City, Viet Nam  
 Tel: 0225 329 2026 Fax: 0225 326 2004 Website: www.haiphongport.com.vn

**PHIẾU GIAO NHẬN CONTAINER ĐIỆN TỬ** (ELECTRONIC EQUIPMENT INTERCHANGE RECEIPT) **Lấy nguyên**

Số vận đơn: 8236600028043373 Ngày phát hành: 07/05/2023 15:43:08 Mã BT gốc: 1030/2023 18 2090  
 Mã vận đơn: 1810000000

Loại container: LGE

|                  |            |                  |                     |                 |                           |
|------------------|------------|------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|
| Số container     | FCM6170817 | Hãng container   | SMB                 | Tên chuyên chở  | SUNNY LAVENDER 2307523074 |
| Loại Code        | 2000       | Trạng thái       | T                   | Vị trí          | BL 25-02-2                |
| Trọng lượng (kg) | 15.4       | Màu sắc          | Ánh sáng            | Màu             | Thước kẻ                  |
| Trọng tải (kg)   | 0          | Số BL            | 01                  | Loại trường mẫu | Loại                      |
| Số chủ hàng      | 88502337   | Số chủ hàng      | SELXG900700         | Ngày nhập-xuất  | 16/04/2023 23:00:00       |
| Số xe            | 18LD01440  | Thời gian xe vào | 07/05/2023 15:16:51 | Cảng            | www.vietvntv.vn           |
| Loại chủ hàng    |            | Thời gian xe ra  | 07/05/2023 15:43:58 | Loại            |                           |

Mã vận đơn gốc: Chi nhánh Cảng Tân Vũ



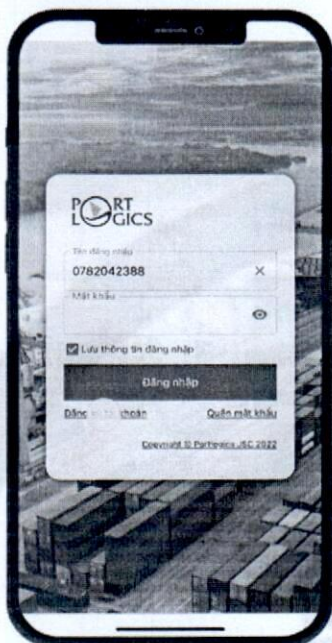


### PHẦN III.

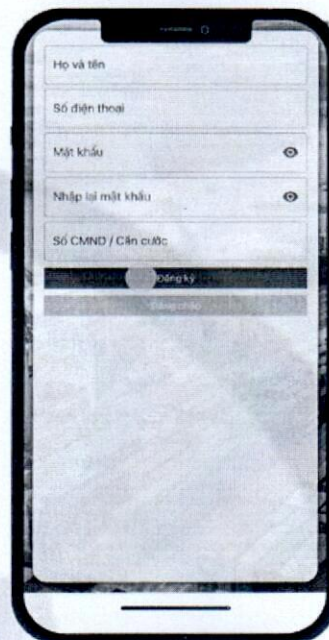
## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DRIVER APP DÀNH CHO LÁI XE

### 1. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO LÁI XE

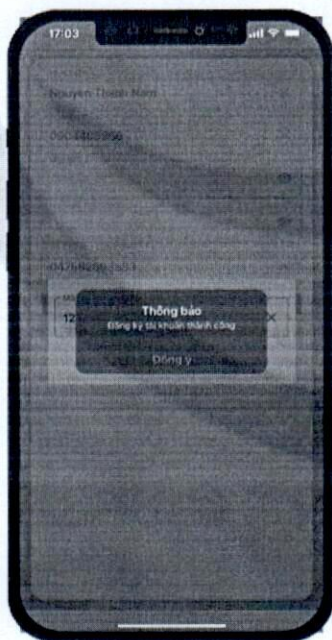
#### HƯỚNG DẪN MỞ TÀI KHOẢN TRÊN DRIVER APP



Chọn đăng ký tài khoản



Khai báo thông tin  
Nhấn đăng ký



Đăng ký thành công

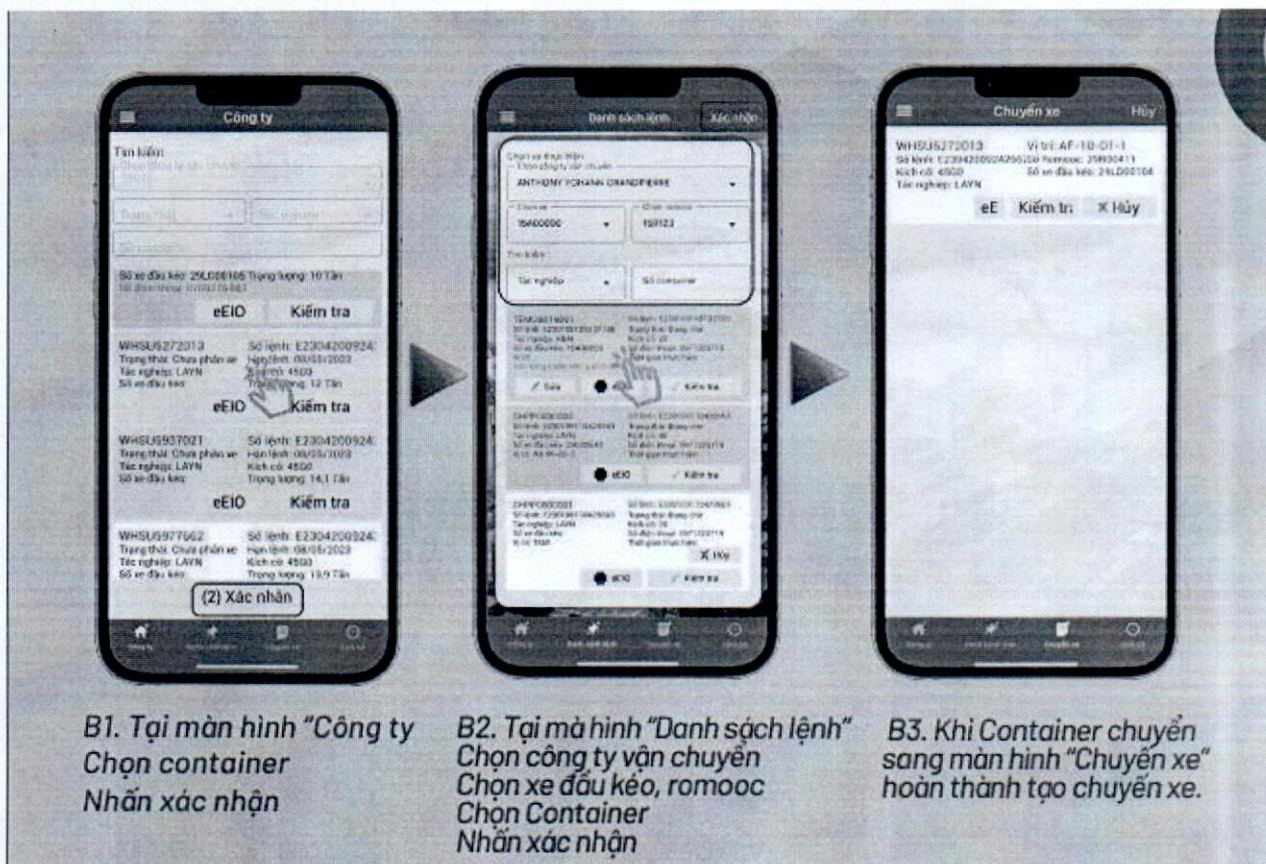


Nhập mã OTP được gửi  
về điện thoại

## 2. HƯỚNG DẪN TẠO CHUYẾN XE TRÊN APP CONTAINER DRIVER

Để tạo chuyến xe trên App Container Driver, lái xe thực hiện các bước như sau:

- Trường hợp 1: Chưa được phân xe chỉ định, thực hiện 03 bước khai báo
- Trường hợp 2: Đã được công ty phân xe chỉ định, thực hiện 02 bước khai báo



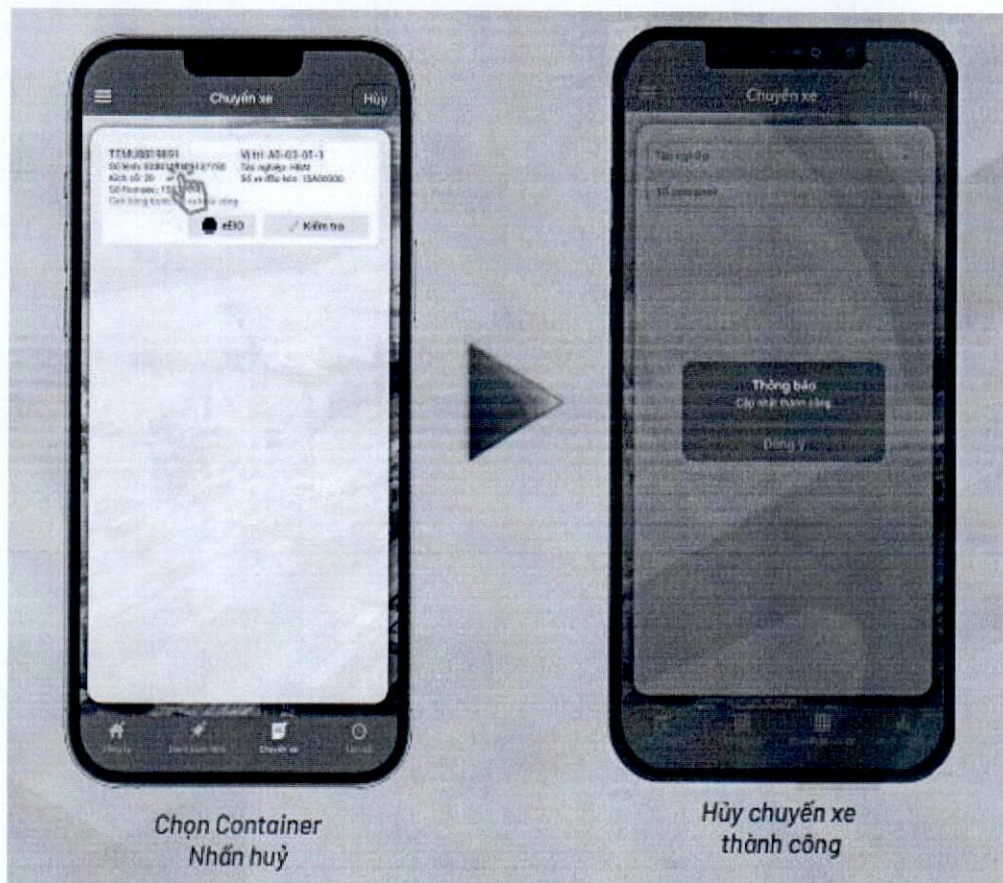
Sau khi container được chuyển sang màn hình "Chuyến xe, lái xe đã hoàn thành các bước khai báo và có thể vào cảng để thực hiện các tác nghiệp nâng hạ, giao nhận.

### 3. HƯỚNG DẪN HỦY CHUYỂN XE TRÊN APP CONTAINER DRIVER

Hủy chuyển xe để thực hiện khai báo, điều chỉnh lại thông tin số xe, số mooc hoặc hủy kế hoạch. Khách hàng thao tác như sau:

Bước 1. Tại màn hình chuyển xe, tích chọn container cần hủy/điều chỉnh kế hoạch

Bước 2. Nhấn Hủy để hủy chuyển xe, hệ thống thông báo “Cập nhật thành công

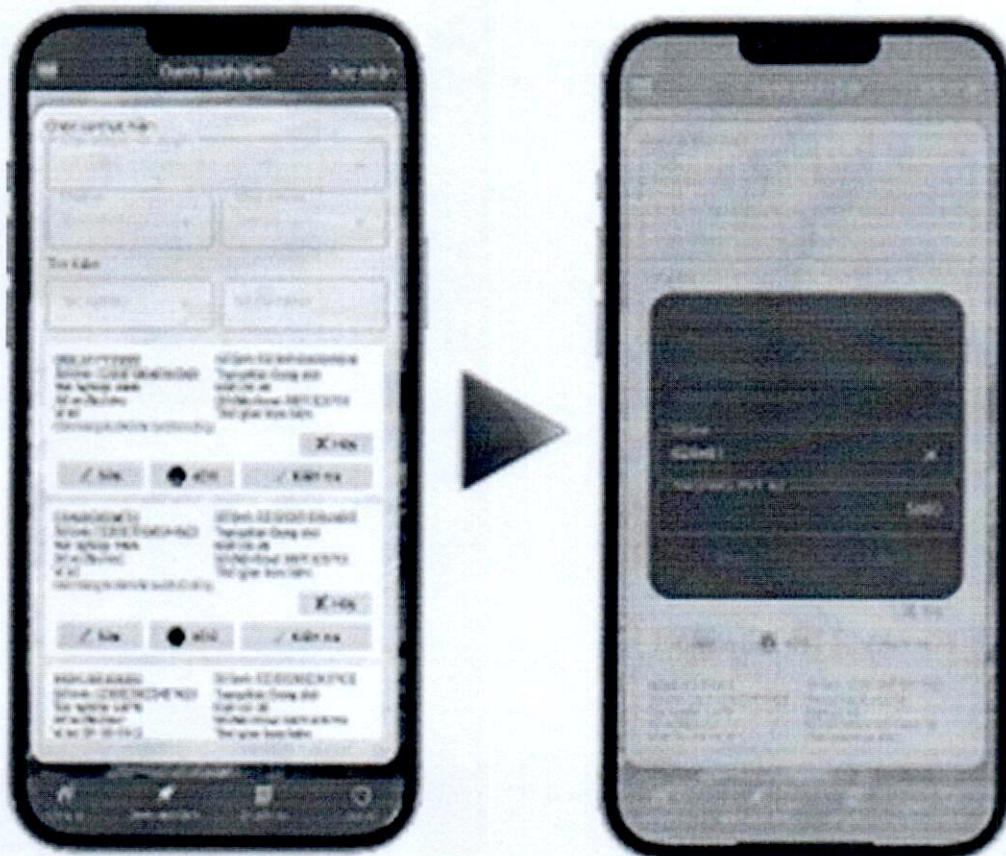


#### 4. HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT VGM, SỐ CHỈ ĐỐI VỚI CONTAINER HẠ BÃI

Đối với một số hãng tàu yêu cầu thu VGM tại cổng cảng trước khi hạ hàng, lái xe cập nhật thông tin VGM trên app Container Driver như sau:

Bước 1. Tại màn hình chuyển xe, chọn chức năng “Sửa” đối với container cần cập nhật VGM, số chỉ

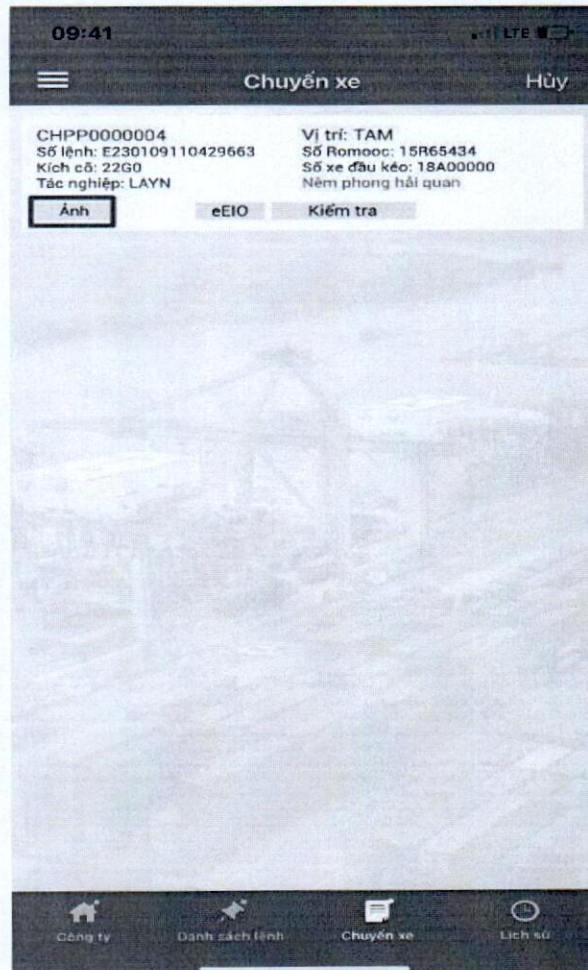
Bước 2. Cập nhật thông tin số chỉ, VGM theo quy định của hãng tàu, nhấn lưu, hệ thống thông báo “Cập nhật thành công” để kết thúc quá trình.



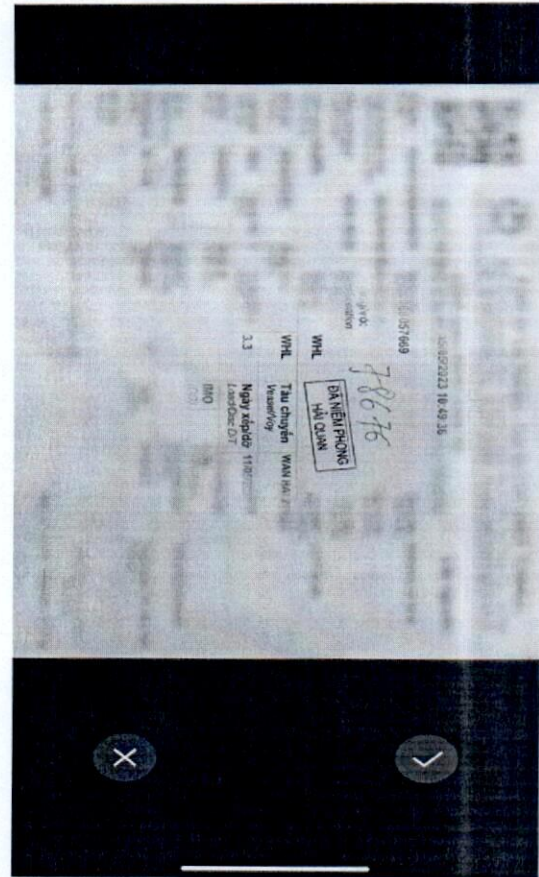
## 5. HƯỚNG DẪN XÁC NHẬN HÀNG NIÊM PHONG CHÌ HẢI QUAN

Đối với hàng niêm phong hải quan, sau khi lái xe thực hiện kẹp chì hải quan và đóng dấu biên bản xác nhận kẹp chì, Cảng sẽ không tiếp nhận biên bản kẹp chì hải quan tại cổng như trước đây. Lái xe cần xác nhận đã kẹp chì hải quan trên App Container Driver như sau:

**Bước 1.** Tại màn hình chuyển xe chọn chức năng chụp ảnh, phần mềm sẽ hiển thị camera để tiến hành chụp biên bản kẹp chì



**Bước 2.** Lái xe tiến hành chụp ảnh biên bản kẹp chì có đóng dấu của cơ quan hải quan



**Bước 3.** Xác nhận gửi ảnh, hệ thống thông báo cập nhật thành công để kết thúc quá trình xác nhận kẹp chì hải quan

